



RÉPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE

Ministère des Finances et du Budget

Direction Générale des Douanes



Projet SIDOCI

Modernisation du système d'information de la
Direction Générale des Douanes de Côte d'Ivoire

Guide utilisateur- Saisie d'une déclaration

Juin 2025



ika

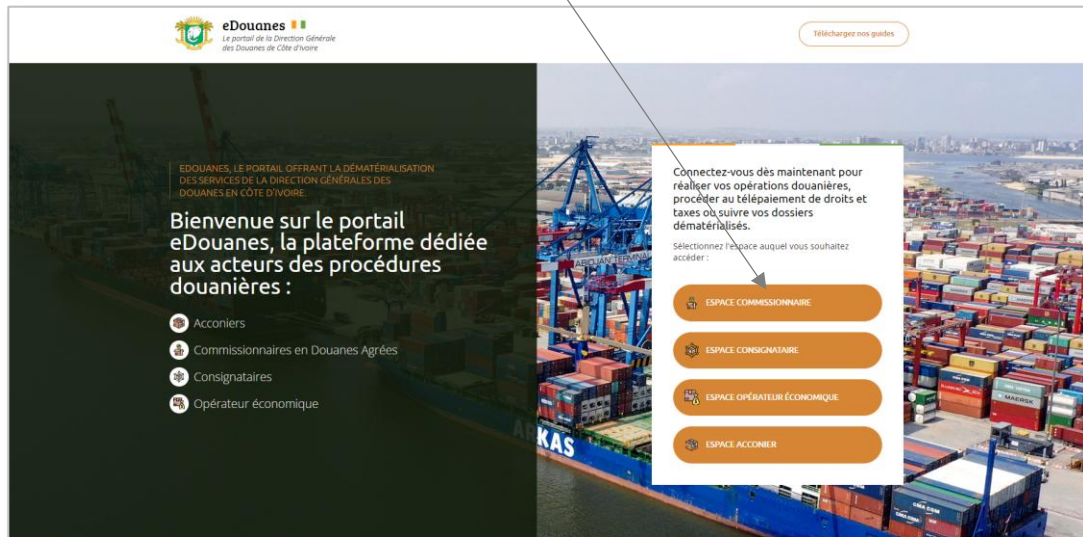
1**Saisie d'une déclaration**Saisir **une déclaration** – exemple d'une IM8**2****Saisie d'une déclaration « en suite de »**Saisir **une déclaration en suite de** – exemple d'une IM7080**3****Modifier ou supprimer une déclaration****Modifier** ou **supprimer** une déclaration si besoin**4****Duplication d'une déclaration****Dupliquer** une déclaration

► Rappel de connexion

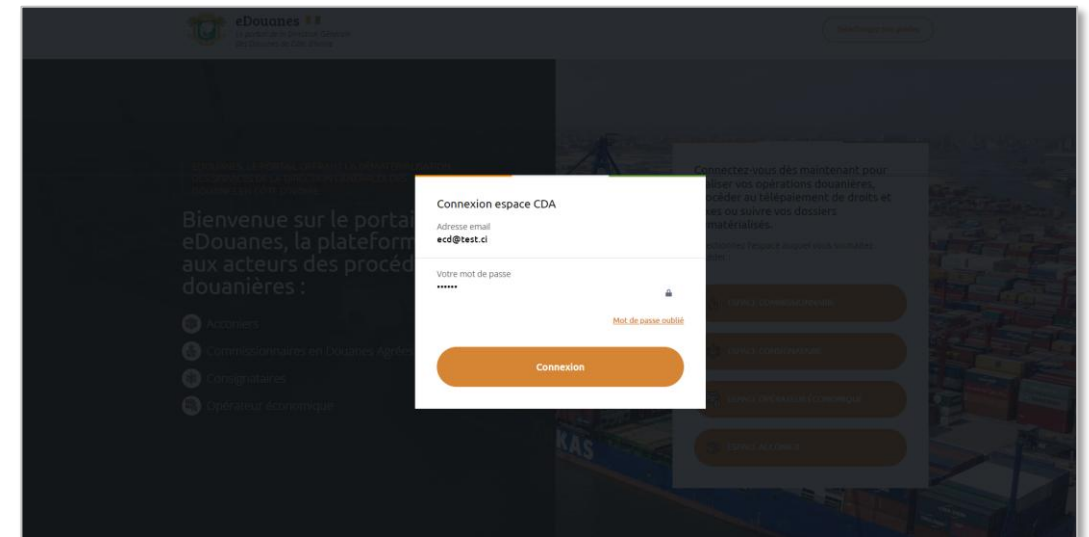
Ce guide utilisateur concerne l'espace commissionnaire



1. Cliquez sur l'espace commissionnaire



2. Renseignez son login et son mot de passe



► 1. Saisie d'une déclaration initiale

1.1 Création d'une « Nouvelle déclaration en détail »

Cliquez sur « Nouvelle déclaration en détail »



The screenshot displays the eDouanes portal interface. At the top left is the logo and name 'eDouanes' with the tagline 'Le portail de la Direction Générale des Douanes de Côte d'Ivoire'. On the right, there are links for 'MES INFORMATIONS DE SESSION' and 'MON COMPTE'. The main content area is titled 'Nouvelles saisies' and contains four cards: 'SAISIE D'UNE DÉCLARATION EN DÉTAIL', 'SAISIE D'UN BLP', 'SAISIE D'UNE DÉCLARATION SOMMAIRE', and 'SAISIE D'UN BON PROVISOIRE'. A callout box with the text 'Cliquez sur « Nouvelle déclaration en détail »' points to the 'Nouvelle déclaration en détail' button in the first card. The left sidebar menu includes categories like 'Prise en charge', 'Dédouanement', 'Déclarations en détail', 'Transit', 'Dossiers Sydam Auto', 'Bulletins de liquidation', 'Suivi des paiements', 'Comptes pour procédures douanières', and 'Administration'. The 'Déclarations en détail' category is expanded, showing 'Nouvelle déclaration en détail', 'En cours de saisie', 'En traitement douane', and 'Historique'.

Bienvenue sur votre espace connecté

INFORMATIONS DU PROFIL
YAO OUATTARA COMMISSIONNAIRE
ecd@test.ci
Administrateur technique ECD

DERNIÈRES CONNEXIONS
10h47 jeudi 10 avril 2025
10h35 jeudi 10 avril 2025
09h56 vendredi 27 septembre 2024

Nouvelles saisies

SAISIE D'UNE DÉCLARATION EN DÉTAIL
Cliquez ci-dessous pour initialiser la saisie d'une déclaration en détail
Nouvelle déclaration en détail

SAISIE D'UN BLP
Cliquez ci-dessous pour initialiser la saisie d'un nouveau BLP
Nouveau BLP

SAISIE D'UNE DÉCLARATION SOMMAIRE
Cliquez ci-dessous pour initialiser la saisie d'une nouvelle déclaration sommaire
Nouvelle déclaration sommaire

SAISIE D'UN BON PROVISOIRE
Cliquez ci-dessous pour initialiser la saisie d'un nouveau bon provisoire
Nouveau bon provisoire

eDouanes
Le portail de la Direction Générale des Douanes de Côte d'Ivoire

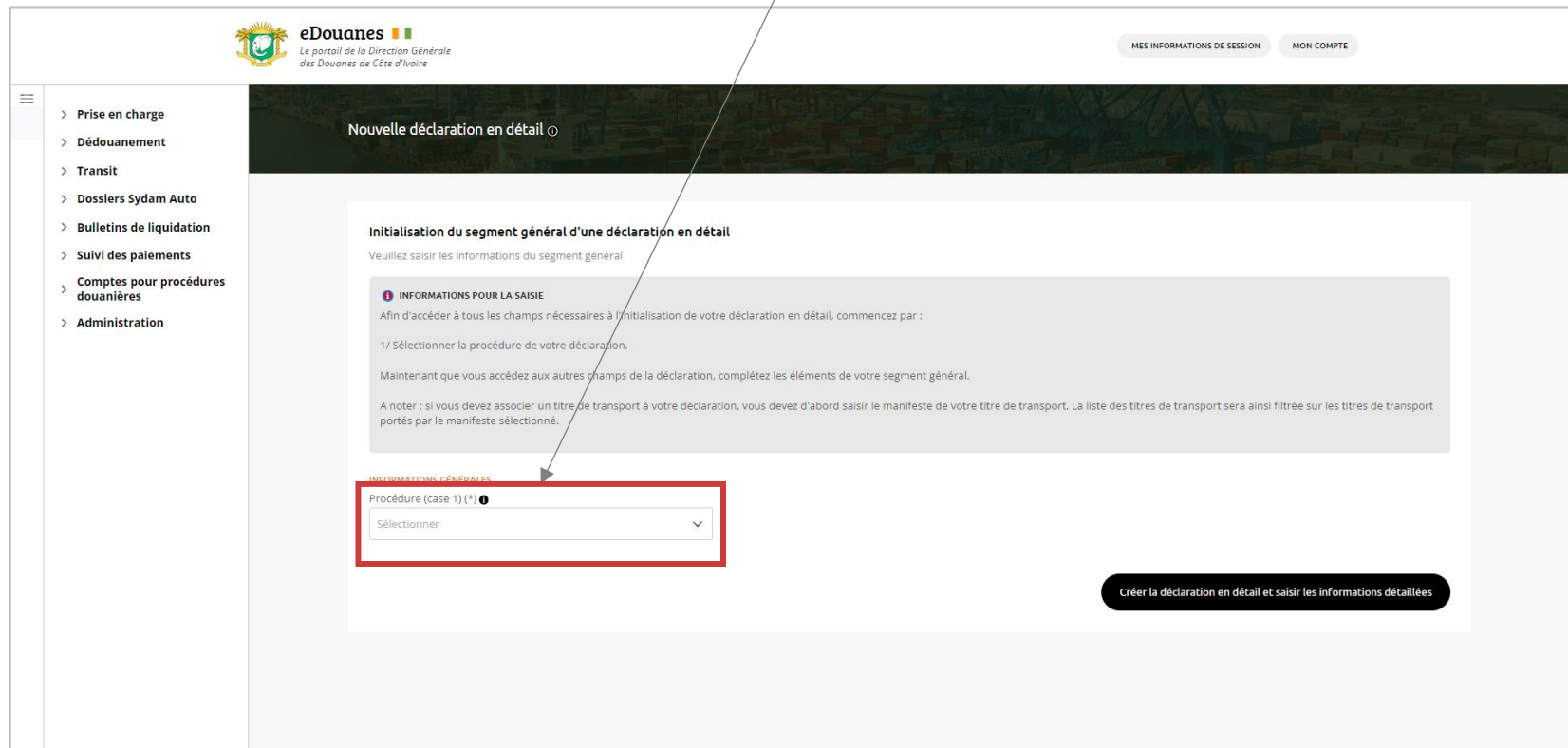
MES INFORMATIONS DE SESSION **MON COMPTE**


- **Prise en charge**
- ▼ **Dédouanement**
 - FDI
 - Formules-01
 - RFCV
 - Attestations de vérification (AV)
 - BLP
 - Bons provisoires
 - ▼ **Déclarations en détail**
 - Nouvelle déclaration en détail**
 - En cours de saisie
 - En traitement douane
 - Historique
 - Demandes de rectification
 - Référentiel SH
- **Transit**
- **Dossiers Sydam Auto**
- **Bulletins de liquidation**
- **Suivi des paiements**
- **Comptes pour procédures douanières**
- **Administration**

► 1. Saisie d'une déclaration initiale


1.2 Saisir la procédure souhaitée

Sélectionnez une procédure
IM8 (par exemple)



eDouanes  Le portail de la Direction Générale des Douanes de Côte d'Ivoire

MES INFORMATIONS DE SESSION MON COMPTE

Nouvelle déclaration en détail 

Initialisation du segment général d'une déclaration en détail
Veuillez saisir les informations du segment général.


INFORMATIONS POUR LA SAISIE
Afin d'accéder à tous les champs nécessaires à l'initialisation de votre déclaration en détail, commencez par :

1/ Sélectionner la procédure de votre déclaration.

Maintenant que vous accédez aux autres champs de la déclaration, complétez les éléments de votre segment général.

A noter : si vous devez associer un titre de transport à votre déclaration, vous devez d'abord saisir le manifeste de votre titre de transport. La liste des titres de transport sera ainsi filtrée sur les titres de transport portés par le manifeste sélectionné.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Procédure (case 1) (*) ⓘ
Sélectionner 

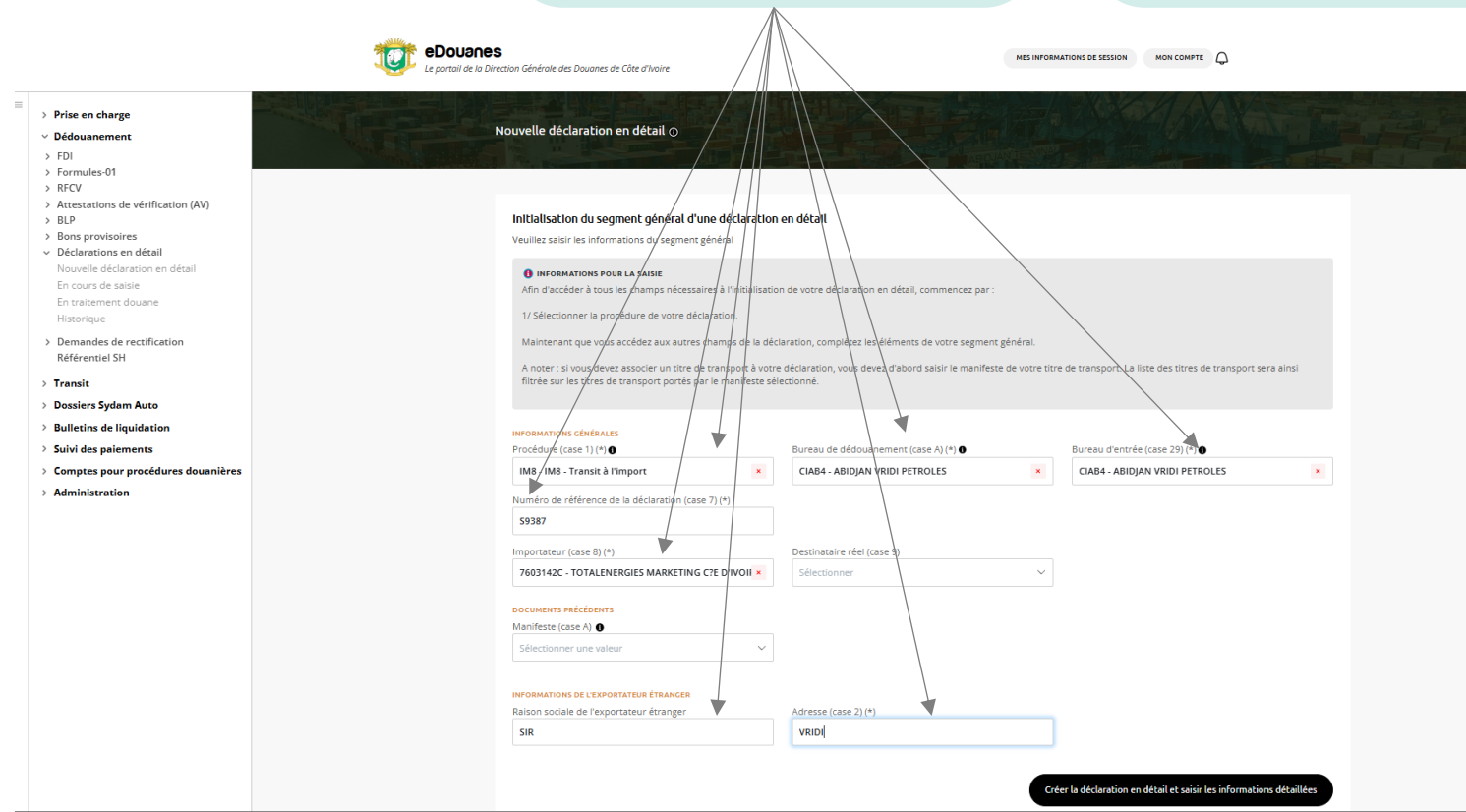
Créer la déclaration en détail et saisir les informations détaillées

► 1. Saisie d'une déclaration initiale

1.3 Saisir les champs de la déclaration en détail

Complétez à minima, les 7 champs obligatoires (avec *)

Dans le champ « numéro de référence de la déclaration » saisissez le numéro de travail



The screenshot displays the 'Nouvelle déclaration en détail' form on the eDouanes portal. The form is titled 'Initialisation du segment général d'une déclaration en détail' and includes instructions for the user. Seven mandatory fields are highlighted with arrows from the callout boxes:

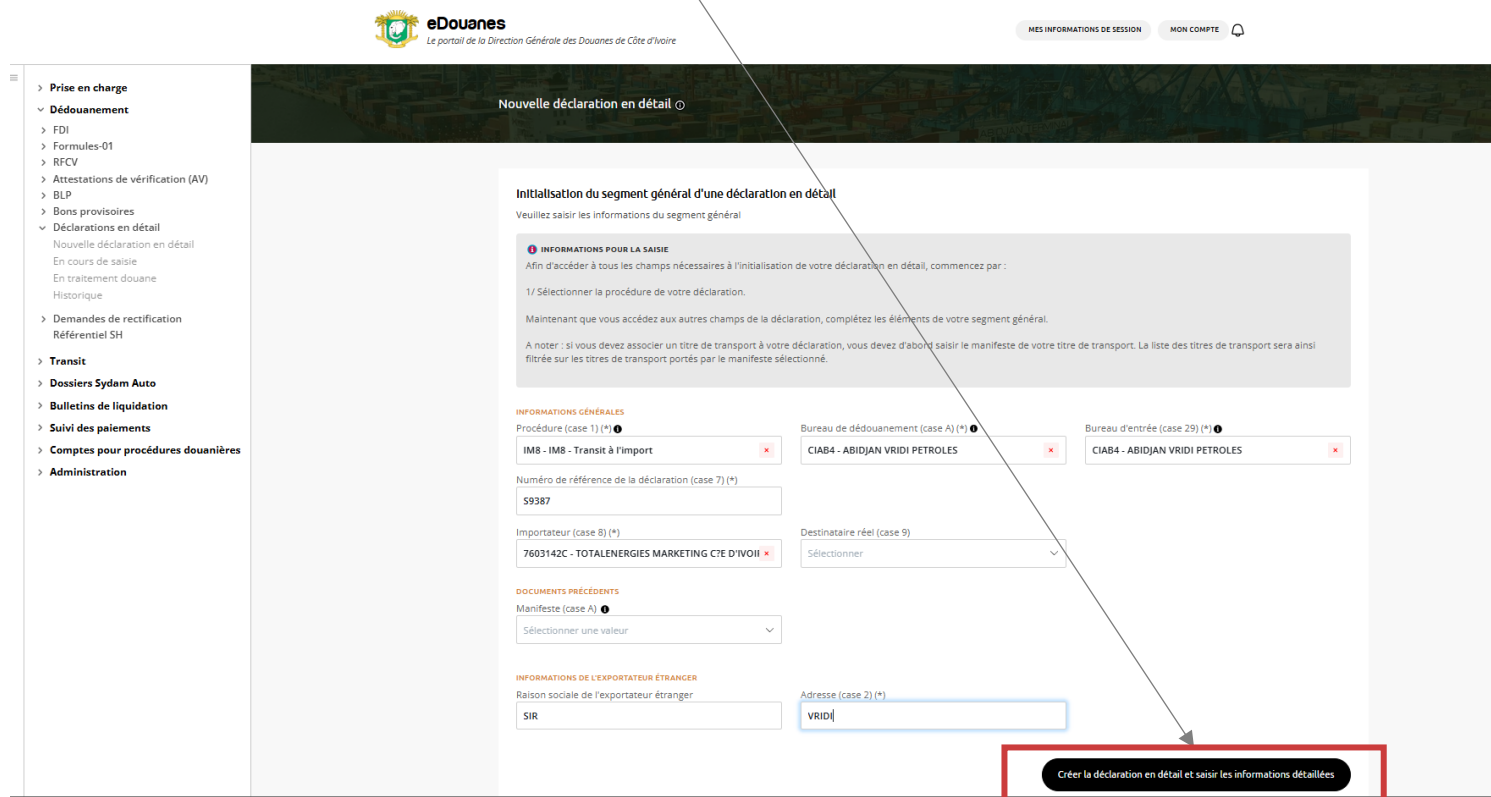
- Procédure (case 1) (*)**: A dropdown menu with 'IMB / IMB - Transit à l'import' selected.
- Bureau de dédouanement (case A) (*)**: A dropdown menu with 'CIAB4 - ABIDJAN VRIDI PETROLES' selected.
- Bureau d'entrée (case 29) (*)**: A dropdown menu with 'CIAB4 - ABIDJAN VRIDI PETROLES' selected.
- Numéro de référence de la déclaration (case 7) (*)**: A text input field containing '59387'.
- Importateur (case 8) (*)**: A dropdown menu with '7603142C - TOTALENERGIES MARKETING CTE DIVOII' selected.
- Destinataire réel (case 9)**: A dropdown menu with 'Sélectionner' selected.
- Adresse (case 2) (*)**: A text input field containing 'VRIDI'.

Other visible fields include 'Manifeste (case A)' and 'Raison sociale de l'exportateur étranger' (containing 'SIR'). A button at the bottom right reads 'Créer la déclaration en détail et saisir les informations détaillées'.

► 1. Saisie d'une déclaration initiale

1.4 Initialiser la déclaration en détail

Cliquez sur « Créer la déclaration en détail »



eDouanes
Le portail de la Direction Générale des Douanes de Côte d'Ivoire

MES INFORMATIONS DE SESSION MON COMPTE

Nouvelle déclaration en détail

Initialisation du segment général d'une déclaration en détail

Veillez saisir les informations du segment général

INFORMATIONS POUR LA SAISIE
Afin d'accéder à tous les champs nécessaires à l'initialisation de votre déclaration en détail, commencez par :
1/ Sélectionner la procédure de votre déclaration.
Maintenant que vous accédez aux autres champs de la déclaration, complétez les éléments de votre segment général.
A noter : si vous devez associer un titre de transport à votre déclaration, vous devez d'abord saisir le manifeste de votre titre de transport. La liste des titres de transport sera ainsi filtrée sur les titres de transport portés par le manifeste sélectionné.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Procédure (case 1) (*) **IM8 - IM8 - Transit à l'import**

Bureau de dédouanement (case A) (*) **CIAB4 - ABIDJAN VRIDI PETROLES**

Bureau d'entrée (case 29) (*) **CIAB4 - ABIDJAN VRIDI PETROLES**

Numéro de référence de la déclaration (case 7) (*) **59387**

Importateur (case 8) (*) **7603142C - TOTALENERGIES MARKETING CTE D'IVOII**

Destinataire réel (case 9) **Sélectionner**

DOCUMENTS PRÉCÉDENTS

Manifeste (case A) **Sélectionner une valeur**

INFORMATIONS DE L'EXPORTATEUR ÉTRANGER

Raison sociale de l'exportateur étranger **SIR**

Adresse (case 2) (*) **VRIDI**

Créer la déclaration en détail et saisir les informations détaillées

► 1. Saisie d'une déclaration initiale


1.5 Remplir les informations de l'étape « Informations d'en-tête »

Contrôlez les informations
d'en tête déjà remplies

1 INFORMATIONS D'EN-TÊTE :
COMPLÉTER OU MODIFIER LES INFORMATIONS D'EN-TÊTE SAISIES AU DÉMARRAGE

● INFORMATIONS SUR L'ÉTAPE
Cette étape permet de compléter ou modifier les informations d'en-tête saisies au démarrage.

Nouvelle déclaration en détail d'import


 Saisir ou mettre à jour les informations suivantes :

Saisie des informations détaillées de la déclaration en détail

INFORMATIONS D'ENTETE DE LA DECLARATION


Procédure (case 1)
IM8 - IM8 - Transit à l'import

Bureau de dédouanement (case A) (*)
CIAB4 - ABIDJAN VRIDI PETROLES

Bureau d'entrée (case 29) (*)
CIAB4 - ABIDJAN VRIDI PETROLES 

INFORMATIONS SUR LES TIERS

Importateur (case 8) (*)
7603142C - TOTALENERGIES MARKETING CTE D'IVOIRE

Destinataire réel (case 9)
Sélectionner 

Exportateur étranger (case 2)
SIR

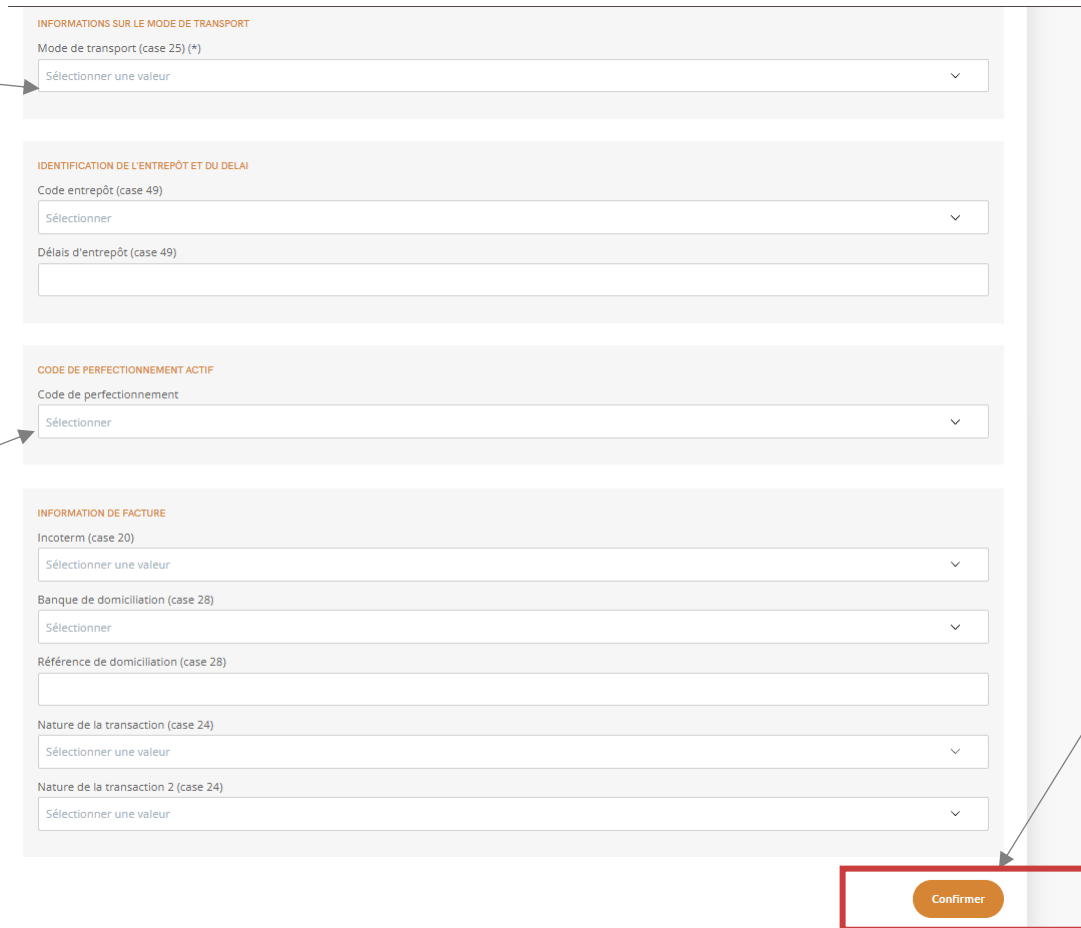
Adresse exportateur étranger (case 2) (*)
VRIDI

► 1. Saisie d'une déclaration initiale

1.6 Remplir les informations de l'étape « Informations d'en-tête »

1. Remplissez les informations manquantes (a minima le mode de transport si aucun manifeste n'a été sélectionné)

2. Cliquez sur **confirmer** pour enregistrer les informations remplies



The screenshot shows a web form with several sections:

- INFORMATIONS SUR LE MODE DE TRANSPORT**: Mode de transport (case 25) (*). A dropdown menu with the text "Sélectionner une valeur".
- IDENTIFICATION DE L'ENTREPÔT ET DU DELAI**: Code entrepôt (case 49). A dropdown menu with the text "Sélectionner". Délais d'entrepôt (case 49). A text input field.
- CODE DE PERFECTIONNEMENT ACTIF**: Code de perfectionnement. A dropdown menu with the text "Sélectionner".
- INFORMATION DE FACTURE**: Incoterm (case 20). A dropdown menu with the text "Sélectionner une valeur". Banque de domiciliation (case 28). A dropdown menu with the text "Sélectionner". Référence de domiciliation (case 28). A text input field. Nature de la transaction (case 24). A dropdown menu with the text "Sélectionner une valeur". Nature de la transaction 2 (case 24). A dropdown menu with the text "Sélectionner une valeur".

A red box highlights the "Confirmer" button at the bottom right of the form.

Attention, dans le cadre d'une 8052 saisir le code de perfectionnement

Attention : Ne pas oublier de confirmer sans quoi les informations ne seront pas sauvegardées

► 1. Saisie d'une déclaration initiale

1.7 Passer à l'étape suivante



Cliquez sur « Etape suivante »
en haut ou en bas de page

Saisie du document ○

INFORMATIONS CLÉS

Document :	IM8 - Transit à l'import	Bureau de dédouanement :	CIAB4
Référence externe :	S9387	Raison sociale de l'exportateur :	SIR
Référence déclaration :	DECL25041530239	Raison sociale de l'importateur :	TOTALENERGIES MARKETING CTE D'IVOIRE

1 Informations d'en-tête 2 Autres informations complémentaires 3 Conteneurs 4 Détail des articles 5 Valeurs 6 Droits et taxes calculés 7 Documents et pièces jointes

ETAPE PRÉCÉDENTE **ETAPE SUIVANTE**

1 INFORMATIONS D'EN-TÊTE :
COMPLÉTER OU MODIFIER LES INFORMATIONS D'EN-TÊTE SAISIES AU DÉMARRAGE

INFORMATIONS SUR L'ÉTAPE
Cette étape permet de compléter ou modifier les informations d'en-tête saisies au démarrage.

Nouvelle déclaration en détail d'import

Saisir ou mettre à jour les informations suivantes :
Saisie des informations détaillées de la déclaration en détail

INFORMATIONS D'ENTETE DE LA DECLARATION

DECLARATION DE VUE

Banque de domiciliation (case 28)
Sélectionner

Référence de domiciliation (case 28)

Nature de la transaction (case 24)
Sélectionner une valeur

Nature de la transaction 2 (case 24)
Sélectionner une valeur

Confirmer

ETAPE PRÉCÉDENTE **ETAPE SUIVANTE**

Répétez cette action à chaque page du stepper une fois les informations complétées

► 1. Saisie d'une déclaration initiale

1.8 Saisir toutes les informations obligatoires de l'étape « Autres informations complémentaires »

Remplissez les tableaux et saisissez les données obligatoires

Saisie du document ⓘ

INFORMATIONS CLÉS

Document :	IM8 - Transit à l'import	Bureau de dédouanement :	CIAB4
Référence externe :	59387	Raison sociale de l'exportateur :	SIR
Référence déclaration :	DECL25041530239	Raison sociale de l'importateur :	TOTALENERGIES MARKETING C?E D'IVOIRE

1 Informations d'en-tête 2 **Autres informations complémentaires** 3 Conteneurs 4 Détail des articles 5 Valeurs 6 Droits et taxes calculés 7 Documents et pièces jointes

ETAPE PRÉCÉDENTE ETAPE SUIVANTE

2 AUTRES INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES : PRÉCISER LES INFORMATIONS RELATIVES AU TRAJET DES MARCHANDISES

1 INFORMATIONS SUR L'ÉTAPE
Cette étape permet de préciser les informations relatives au trajet (localisations, pays, véhicules...) des marchandises.

Saisie des champs de localisation
Champ pour lequel ajouter une localisation (*)

Sélectionner une valeur ▼

Enregistrer

ATTRIBUTION	CODE LOCALISATION	LOCALISATION	CHAMP OBLIGATOIRE	STATUT	ACTIONS
Lieu de chargement (case 27)	-	-	OUI	-	-
Localisation de la marchandise (case 30)	-	-	NON	-	-

Les champs obligatoires sont notés comme tels dans la colonne du tableau :

CHAMP OBLIGATOIRE
OUI
OUI
OUI

► 1. Saisie d'une déclaration initiale

1.9 Comment remplir un tableau

1. Choisissez la ligne du tableau à remplir

Saisie des champs de localisation

Champ pour lequel ajouter une localisation (*)

Lieu de chargement (case 27) ✖

Localisation (*)

Sélectionner

Enregistrer

Lieu de chargement (case 27) CHA
Localisation de la marchandise (case 30) LOC

ATTRIBUTION	CODE LOCALISATION	CHAMP OBLIGATOIRE	STATUT	ACTIONS
Lieu de chargement (case 27)	-	OUI	-	-
Localisation de la marchandise (case 30)	-	NON	-	-

2. Choisissez la donnée voulue dans la liste déroulante ou en tapant la donnée

3. Cliquez sur enregistrer pour ajouter la ligne au tableau

INFORMATIONS SUR L'ÉTAPE

Cette étape permet de préciser les informations relatives au trajet (localisations, pays, véhicules...) des marchandises.

Saisie des champs de localisation

Champ pour lequel ajouter une localisation (*)

Lieu de chargement (case 27) ✖

Localisation (*)

Sélectionner

Enregistrer

ADALV - Andorra la Vella
ADCAN - Canillo
ADENC - Encamp
ADESC - Escaldes-Engordany
ADEAC - Escas
ADFMIO - La Farga de Moles
ADLMA - La Maana

4. La ligne est ajoutée au tableau et peut être **modifiée** ou **supprimée** si nécessaire

Saisie des champs de localisation

Champ pour lequel ajouter une localisation (*)

Sélectionner une valeur

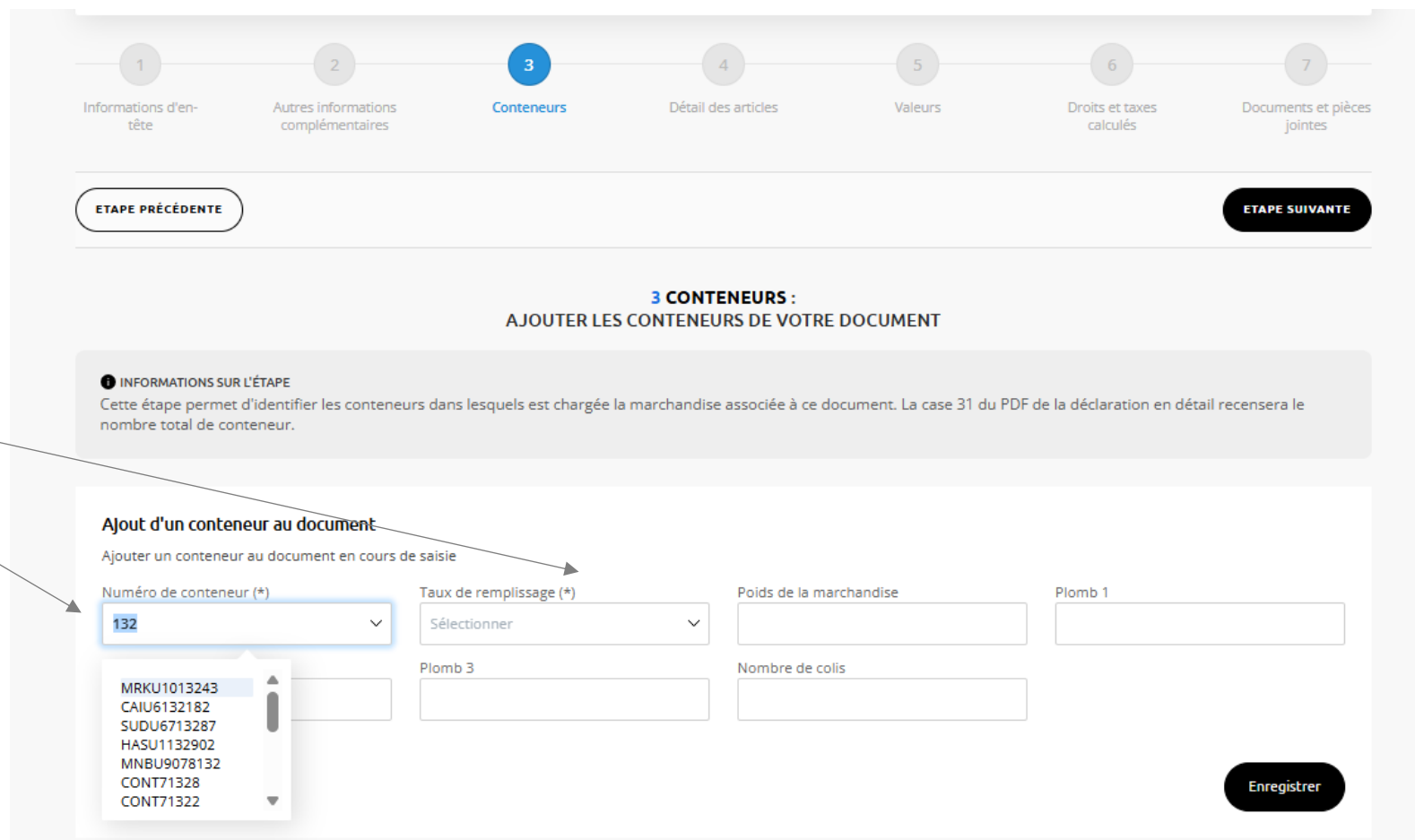
Enregistrer

Lieu de chargement (case 27)	CIABJ	Abidjan	OUI	Provisoire	Modifier	Supprimer
Localisation de la marchandise (case 30)	-	-	NON	-	-	-

► 1. Saisie d'une déclaration initiale

1.10 Si besoin, ajouter un conteneur existant

Pour ajouter un conteneur existant (si nécessaire) il faut remplir à minima le numéro de conteneur et le taux de remplissage



1 Informations d'en-tête

2 Autres informations complémentaires

3 Conteneurs

4 Détail des articles

5 Valeurs

6 Droits et taxes calculés

7 Documents et pièces jointes

ETAPE PRÉCÉDENTE

ETAPE SUIVANTE

3 CONTENEURS :
AJOUTER LES CONTENEURS DE VOTRE DOCUMENT

1 INFORMATIONS SUR L'ÉTAPE
Cette étape permet d'identifier les conteneurs dans lesquels est chargée la marchandise associée à ce document. La case 31 du PDF de la déclaration en détail recensera le nombre total de conteneur.

Ajout d'un conteneur au document
Ajouter un conteneur au document en cours de saisie

Numéro de conteneur (*)

132

MRKU1013243
CAIU6132182
SUDU6713287
HASU1132902
MNB9078132
CONT71328
CONT71322

Taux de remplissage (*)

Sélectionner

Poids de la marchandise

Plomb 1

Plomb 3

Nombre de colis

Enregistrer

► 1. Saisie d'une déclaration initiale

1.10 Si besoin, ajouter un conteneur existant

Cliquez sur enregistrer, le conteneur est ensuite ajouté au tableau des conteneurs

3 CONTENEURS :

AJOUTER LES CONTENEURS DE VOTRE DOCUMENT

1 INFORMATIONS SUR L'ÉTAPE
 Cette étape permet d'identifier les conteneurs dans lesquels est chargée la marchandise associée à ce document. La case 31 du PDF de la déclaration en détail recensera le nombre total de conteneur.

Ajout d'un conteneur au document

Ajouter un conteneur au document en cours de saisie

Numéro de conteneur (*)

Taux de remplissage (*)

Poids de la marchandise

Plomb 1

Plomb 2

Plomb 3

Nombre de colis

Enregistrer

Tableau des conteneurs du document

📄 Afficher 1 éléments
⚙️ Choix des colonnes
📄 Export Excel

N° CONTENEUR	CONTENEUR T...	TYPE	PLOMB 1	PLOMB 2	TALX DE REMPL...	POIDS À VIDE	POIDS DE LA ...	NOMBRE DE C...	STATUT	ACCÈS AUX DÉTAILS
MRKU1013243	40DV	Conteneur pour cargaison sèche	-	-	PLEIN	0	0	0	Provisoire	➔

Affichage de l'élément 0 à 1 sur 1 éléments

« < > »

► 1. Saisie d'une déclaration initiale

1.11 Ajouter un ou plusieurs articles

1 Informations d'en-tête 2 Autres informations complémentaires 3 Conteneurs 4 **Détail des articles** 5 Valeurs 6 Droits et taxes calculés 7 Documents et pièces jointes

Formulaire de saisie d'un article

Code et libellé SH (case 33) (*)
2710192100 - ---- Gas-oil

Désignation de la marchandise (*)
GASOIL

Nombre de colis (case 31)
1

Description du conditionnement (case 31) (*)
VL

Type d'emballage (case 31) (*)
VL - Vrac, liquide

Pays d'origine (case 16) (*)
CIV - Côte d'Ivoire

Poids brut (case 35)
6 306 416

Code préférentiel (case 36)
Sélectionner

Régime étendu (case 37) (*)
8052

Code additionnel (case 37) (*)
00E - De produits petroli

Poids net (case 38)
6 306 416

Code ATD ou N° APE (case 39)
Sélectionner

Unité d'apurement (case 43)
Sélectionner

Quantité (case 41)
6 306 416

Unité suppl. 1
10 - l - Litre

Quantité (valeur supplémentaire 1)
7 389 383

Unité suppl. 2
60 - volamb - Volume ambiant

Quantité (valeur supplémentaire 2)
7 538 317

ATME
Année
0

Mois
0

DOCUMENTS PRÉCÉDENTS
Titre de transport
Sélectionner

STP - Sans titre précédent ? (*)
OUI

Enregistrer

A la page article, complétez la minima les champs obligatoires (avec une *) de la saisie article, puis « Enregistrer »

Attention, dans le cas des produits pétroliers, sélectionner « Litre » comme unité d'apurement si c'est un produit blanc et « KG » si c'est un produit noir

Dans le cas d'une IM8052, mettre « OUI » dans la case STP – Sans titre précédent

Répétez cette action pour chaque article

► 1. Saisie d'une déclaration initiale

1.12 Définir des valeurs pour l'article

Pour définir les valeurs d'un article, cliquez sur **définir les valeurs** dans le tableau article pour l'article concerné

1 Informations d'en-tête 2 Autres informations complémentaires 3 Conteneurs 4 Détail des articles **5 Valeurs** 6 Droits et taxes calculés 7 Documents et pièces jointes

ETAPE PRÉCÉDENTE ETAPE SUIVANTE

5 VALEURS :
RENSEIGNER LES VALEURS AU GLOBAL ET PAR ARTICLE

1 INFORMATIONS SUR L'ÉTAPE
Cette étape permet de renseigner les éléments de la note de valeur au global et par article.

Note de valeur - Segment général

VALEUR	MONTANT EN DEVISE	DEVISE	TALUX	MONTANT FCFA
FOB	3 126 869 142	XOF	1	3 126 869 142
Fret	0	-	-	0
Fret-intérieur	0	-	-	0
Assurance	0	-	-	0
Charge	0	-	-	0
Déduction	0	-	-	0
Valeur CAF	3 126 869 142	XOF	1	3 126 869 142
Total des coûts	0	-	-	0

Tableau des articles
🔍 Afficher 1 éléments

N° LIGNE	CODE SH	LIBELLÉ SH	VALEUR(S) SAISI(E)S	POIDS NET (KG)	MONTANT	STATUT	ACCÈS AUX DÉTAILS
1	2710192100	--- Gas-oil	OUI	6306416	3 126 869 142	Provisoire	Définir les valeurs

Affichage de l'élément 0 à 1 sur 1 éléments

Attention : Répéter cette action pour chaque article

► 1. Saisie d'une déclaration initiale

1.13 Définir des valeurs pour l'article

Sélectionnez ensuite le type de valeur, la devise et entrer le montant en devise puis cliquer sur « définir le montant »

Définir le montant associé à un type de valeur : voici la ligne sélectionnée N° 1 2710192100 ---- Gas-oil

Définir les valeurs de l'article sélectionné précédemment

Type de valeur: FOB - FOB

Devise (*): Francs CFA

Montant en devise: 3 249 209

Définir le montant

Note de valeur - Article

[Afficher 9 éléments](#)

VALEUR	MONTANT EN DEVISE	DEVISE	TAUX	MONTANT FCFA	ACCÈS AUX DÉTAILS
FOB	3 126 869 142	XOF	1	3 126 869 142	→
Fret	0	-	-	0	
Fret intérieur	0	-	-	0	
Assurance	0	-	-	0	
Charge	0	-	-	0	
Déduction	0	-	-	0	
Valeur CAF	3 126 869 142	XOF	1	3 126 869 142	
Valeur statistique	3 126 869 142	XOF	1	3 126 869 142	
Total des coûts	0	-	-	0	

Affichage de l'élément 0 à 9 sur 9 éléments

Informations relatives à la valeur mercuriale

Caractéristiques de la mercuriale

Valeur mercuriale: 2 044 125 019 Francs CFA

Base de calcul: 7 389 383 Litre

Valeur unitaire: 276.63 Francs CFA

La valeur est ensuite intégrée à la « note de valeur – Article » de l'article concerné et à la « note de valeur – Segment général ».

Répétez cette action pour chaque valeur et pour chaque article

► 1. Saisie d'une déclaration initiale

1.14 Calcul des droits et taxes et choix du mode de paiement

1 Informations d'en-tête 2 Autres informations complémentaires 3 Conteneurs 4 Détail des articles 5 Valeurs **6 Droits et taxes calculés** 7 Documents et pièces jointes

ETAPE PRÉCÉDENTE **ETAPE SUIVANTE**

6 DROITS ET TAXES CALCULÉS :
CONTRÔLER LES TAXES CALCULÉES PAR LE SYSTÈME

i INFORMATIONS SUR L'ÉTAPE
Cette étape permet de contrôler les taxes calculées par le système, et ainsi de procéder aux ajustements éventuels. La case 47 du PDF de la déclaration en détail affichera les taxes de la déclaration

Déclencher le calcul des droits et taxes

Calcul des droits et taxes

Montant à payer : Montant payé : Montant restant à payer :

Mode de paiement : Compte de paiement (crédit d'enlèvement) : Compte de garantie :

Confirmer

Montant total à payer : **0**

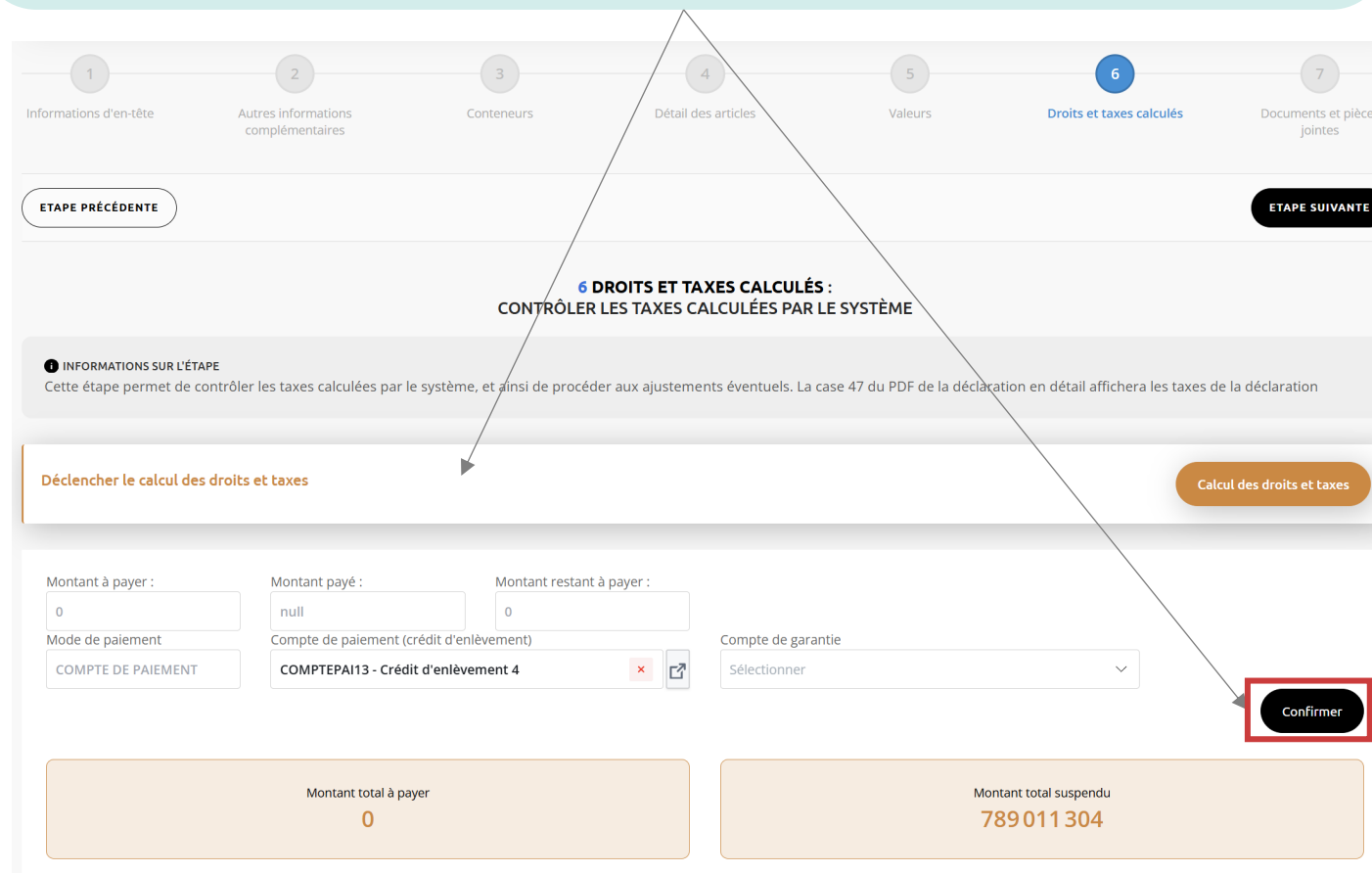
Montant total suspendu : **789011304**

Pour calculer les droits et taxes cliquez sur « calcul des droits et taxes », le montant total à payer et le montant total suspendu apparaissent ensuite

► 1. Saisie d'une déclaration initiale

1.14 Calcul des droits et taxes et choix du mode de paiement

Si vous souhaitez payer avec un **compte de crédit d'enlèvement**, vous devez le **sélectionner** à cette étape puis cliquer sur **confirmer**



1 Informations d'en-tête

2 Autres informations complémentaires

3 Conteneurs

4 Détail des articles

5 Valeurs

6 Droits et taxes calculés

7 Documents et pièces jointes

ETAPE PRÉCÉDENTE

ETAPE SUIVANTE

6 DROITS ET TAXES CALCULÉS :
CONTRÔLER LES TAXES CALCULÉES PAR LE SYSTÈME

1 INFORMATIONS SUR L'ÉTAPE
Cette étape permet de contrôler les taxes calculées par le système, et ainsi de procéder aux ajustements éventuels. La case 47 du PDF de la déclaration en détail affichera les taxes de la déclaration

Déclencher le calcul des droits et taxes

Calcul des droits et taxes

Montant à payer : 0

Montant payé : null

Montant restant à payer : 0

Mode de paiement : COMPTE DE PAIEMENT

Compte de paiement (crédit d'enlèvement) : COMPTEPAI13 - Crédit d'enlèvement 4

Compte de garantie : Sélectionner

Confirmer

Montant total à payer : 0

Montant total suspendu : 789 011 304

Attention : si vous ne sélectionnez pas de compte de crédit d'enlèvement, le mode de paiement restera au comptant et vous ne pourrez plus saisir de déclaration tant que la déclaration actuelle n'aura pas été réglée !

► 1. Saisie d'une déclaration initiale

1.14 Calcul des droits et taxes et choix du mode de paiement

L'ensemble des droits et des taxes liquidés, supprimés ou suspendus apparaissent dans le tableau « liste des droits et des taxes » en bas de page

Droits et taxes - Global de la déclaration

TAXE	MODE	MONTANT	MONTANT INITIAL	ACCÈS AUX DÉTAILS
RPI	Liquidé		0	0 -
SOUS TOTAL			0	0
TOTAL			0	0

Liste des droits et taxes - Groupement articles

[Afficher 8 éléments](#) [Choix des colonnes](#) [Export Excel](#)

N° LIGNE	CODE SH	TAXE	MODE	BASE D'IMPOSITION	TAUX / COEF.	MONTANT	MONTANT INITIAL	ACCÈS AUX DÉTAILS
1	2710192100	DD	Suspendu	34533453	10 %	3453346	3453346	-
1	2710192100	RST	Suspendu	34533453	1 %	345335	345335	-
1	2710192100	TUA	Suspendu	7389383	-	0	0	-
1	2710192100	TUB	Suspendu	7389383	72.06	532478939	532478939	-
1	2710192100	TUF	Suspendu	7389383	25	184734575	184734575	-
1	2710192100	TUP	Suspendu	7389383	-	0	0	-
1	2710192100	TUS	Suspendu	7389383	-	0	0	-
1	2710192100	TVA	Suspendu	755545648	9 %	67999109	67999109	-
SOUS TOTAL						789 011 304	789 011 304	
TOTAL						789 011 304	789 011 304	

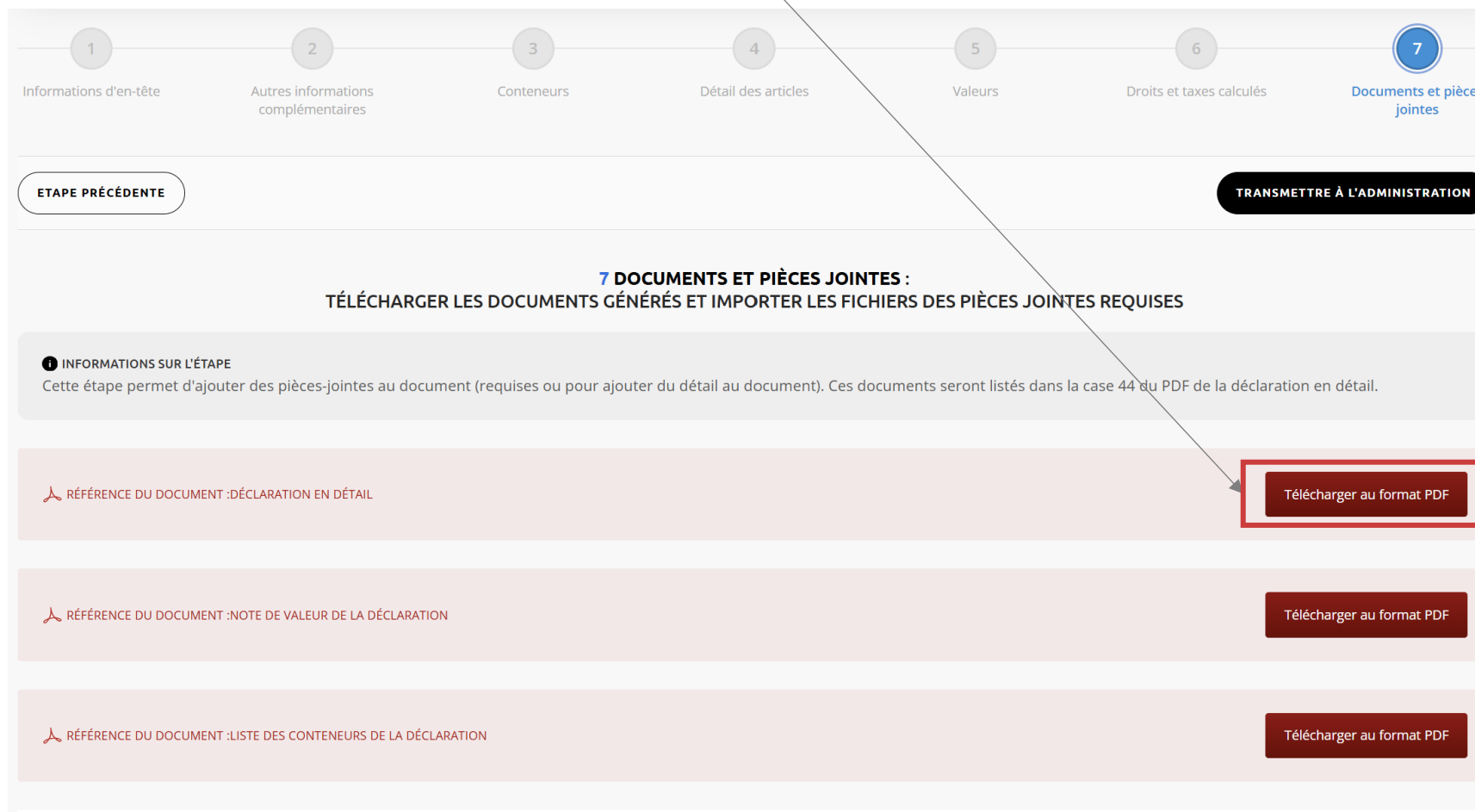
Affichage de l'élément 0 à 8 sur 8 éléments

« < > »

► 1. Saisie d'une déclaration initiale

1.15 Récupération des PDF

Vous pouvez télécharger l'ensemble des PDF liés à la déclaration (déclaration en détail, note de valeur, liste des conteneurs, etc) en cliquant sur « télécharger au format PDF »



1 Informations d'en-tête

2 Autres informations complémentaires

3 Conteneurs

4 Détail des articles

5 Valeurs

6 Droits et taxes calculés

7 Documents et pièces jointes

ETAPE PRÉCÉDENTE

TRANSMETTRE À L'ADMINISTRATION

7 DOCUMENTS ET PIÈCES JOINTES :
TÉLÉCHARGER LES DOCUMENTS GÉNÉRÉS ET IMPORTER LES FICHIERS DES PIÈCES JOINTES REQUISES

1 INFORMATIONS SUR L'ÉTAPE
Cette étape permet d'ajouter des pièces-jointes au document (requisies ou pour ajouter du détail au document). Ces documents seront listés dans la case 44 du PDF de la déclaration en détail.

📄 RÉFÉRENCE DU DOCUMENT : DÉCLARATION EN DÉTAIL

Télécharger au format PDF

📄 RÉFÉRENCE DU DOCUMENT : NOTE DE VALEUR DE LA DÉCLARATION

Télécharger au format PDF

📄 RÉFÉRENCE DU DOCUMENT : LISTE DES CONTENEURS DE LA DÉCLARATION

Télécharger au format PDF

► 1. Saisie d'une déclaration initiale

1.15 Récupération des PDF



Une prévisualisation du PDF de la déclaration apparaît, cliquez ensuite sur « télécharger » pour télécharger la déclaration au format PDF

Circuit:		1. Déclaration		A - BUREAU DE DESTINATION	
AT pour perfectionnement actif (ouvrage réparation, transformation)		IM	5	CIAB4	ABIDJAN VRIDI PETRO
2. Exportateur		3. Formulaire		4. Liste	
Numéro contribuable :		1	1	0	Référence Douane
		5. Article		6. Total des colis	
		1		1	
		7. Numéro de référence		Manifeste	
		TEST1			
8. Destinataire		9. Déclarant		10. Pays de dernière provenance	
Numéro contribuable : 1948467D		AMALAMAN KOUMBE GILBERT		11. Pays trans.	
BP ABIDJAN (VILLE)		Côte d'Ivoire		12. Élément de valeur	
		14. Déclarant		13. P.A.C.	
		Code agrément : AGRE25060684		O XOF	
		Commissionnaire SIAT (SOCIETE IVOIRIENNE DES AUXILIAIRES D'ABIDJAN Treichville boulevard de Marseille près de NEI CEDA 49410		15. Pays d'exportation	
				15. Code pays exp.	
				a. b. a. b.	
				17. Code pays dest.	
				16. Pays d'origine	
				Côte d'Ivoire	
				17. Pays de destination	
				CIV	
18. Identité et nation, moyen de transport à l'arrivée		19. Conteneur		20. Conditions de libération	
Côte d'Ivoire		NON			
21. Identité et nationalité du moyen de transport à la frontière		22. Montant et montant total facturé		23. Taux de change	
		XOF 43 543 233.00		1	
24. Nature de la trans.		25. Données financières et bancaires		26. Conditions de paiement	
29. Bureau d'entrée		30. Localisation des marchandises		31. Code et désignation de la marchandise	
CIAB4 ABIDJAN VRIDI P				32. Num. d'article	
				33. Code des marchandises	
				1	
				27111300	
				34. Code P. origine	
				35. Poids net (kg)	
				36. Préférence	
				a. CIV b. 34 546 523.00	
				37. Régime	
				38. Poids net (kg)	
				39. ATD	
				5200 004 34 543 143.00	
				40. Déclaration sommaire / Document précédent	
41. Unités d'apurement / supplémentaires		42. Prix article		43. Code apurement	
UA 34 543 143.00		43 543 233.00		10 - 1	
44. Mérites calculés Documents produits Certificats et autorisations		45. Ajustement		46. Valeur statistique	
N° de licence : Val. D. Qté. D.		ATME (amort/ajour)		43 543 233.00	
0 + 0 + 0 + 0 - 0 - 0		-		-	
D.J.		-		-	
47. Calcul des impositions		48. Report de paiement		49. Identification de l'embargo	
Type Base Imposition Taux Montant MP					
DD 43 543 233.00 0.00 0.00 0					
TVA 43 978 906.00 0.00 0.00 0					
RST 43 543 233.00 0.01 435 433.00 1					
Total 435 433.00					
51. Bureau de transit et pays		50. Principal obligé		52. Garantie non valable pour	
		Numéro contribuable :		Code	
		Représenté par :		54. Lieu et date	
		Lieu et date :		Nom du déclarant / représentant	
		Signature			
		Vérificateur			
				53. Bureau de destination et pays	
D - CONTROLE PAR LE BUREAU DE DESTINATION					
Tampon et signature					

Edité par : OUARTARA COMMISSIONNAI

Plateau, place de la République - Abidjan

« »

Télécharger

Contrôlez bien les informations saisies sur la déclaration et modifiez-les via les steppers si nécessaire avant transmission à la DGD

► 1. Saisie d'une déclaration initiale

1.16 Saisie des documents joints : cas des documents papiers

Pour ajouter un document joint papier, sélectionner la ligne de l'article concerné, puis le type de document, entrer ensuite la référence et la date du document joint puis cliquer sur « confirmer »

Définir le document

N° ligne

1 - 2710192100 - ---- Gas-oil

Type du document

014 - 014 - 0006 - Note de detail de valeur

Référence du document à joindre (*)

ZIEUF

Date du document joint (*)

15/04/2025

Confirmer



Liste des documents à joindre

Afficher 2 éléments

Choix des colonnes

Export Excel

Rechercher

N° LIGNE	CODE SH	DOCUMENT ATTENDU	RÉFÉRENCE	DATE	STATUT	EXÉCUTÉ	ACCÈS AUX DÉTAILS
1	2710192100	0007 Facture	S1243	15/04/2025	Provisoire	<input type="checkbox"/>	
1	2710192100	0014 Justification d'assurance auprès d'une compagnie agréee en...	-	-	Provisoire	<input type="checkbox"/>	

Affichage de l'élément 0 à 2 sur 2 éléments

« < > »

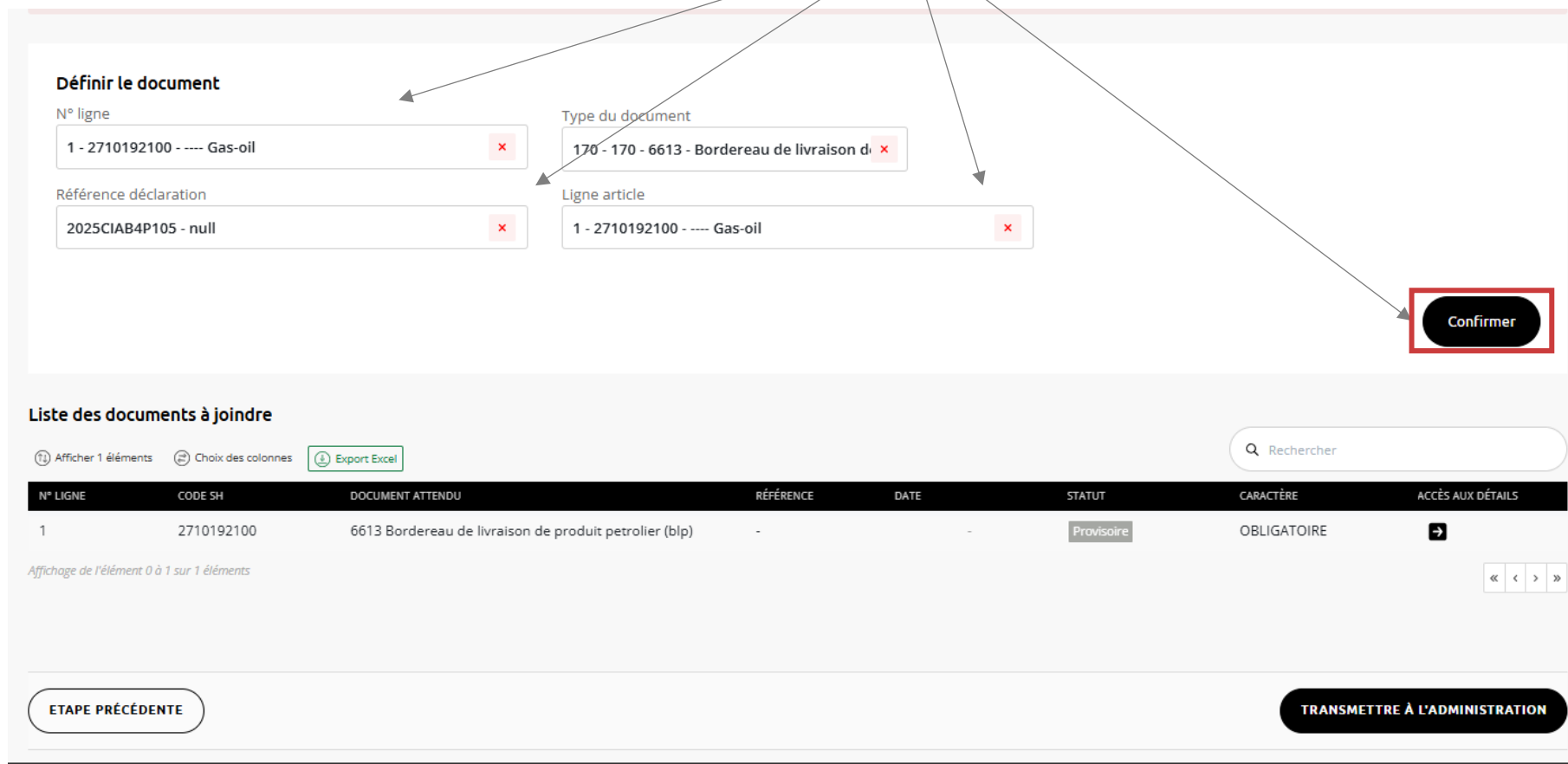
Vous pouvez également **saisir** ou **supprimer** le document joint en cliquant sur la flèche dans la colonne « accès aux détails »

Recommencez cette étape pour tous les documents joints obligatoires et/ou facultatifs

► 1. Saisie d'une déclaration initiale

1.17 Saisie des documents joints : cas des documents au format électronique

Pour ajouter un document joint au format électronique, sélectionner la ligne de l'article concerné, puis le type de document, entrer ensuite la référence électronique du document joint puis cliquer sur « confirmer »



Définir le document

N° ligne
1 - 2710192100 - ---- Gas-oil

Type du document
170 - 170 - 6613 - Bordereau de livraison d

Référence déclaration
2025CIAB4P105 - null

Ligne article
1 - 2710192100 - ---- Gas-oil

Confirmer

Liste des documents à joindre

Afficher 1 éléments | Choix des colonnes | Export Excel

Rechercher

N° LIGNE	CODE SH	DOCUMENT ATTENDU	RÉFÉRENCE	DATE	STATUT	CARACTÈRE	ACCÈS AUX DÉTAILS
1	2710192100	6613 Bordereau de livraison de produit petrolier (blp)	-	-	Provisoire	OBLIGATOIRE	→

Affichage de l'élément 0 à 1 sur 1 éléments

« < > »

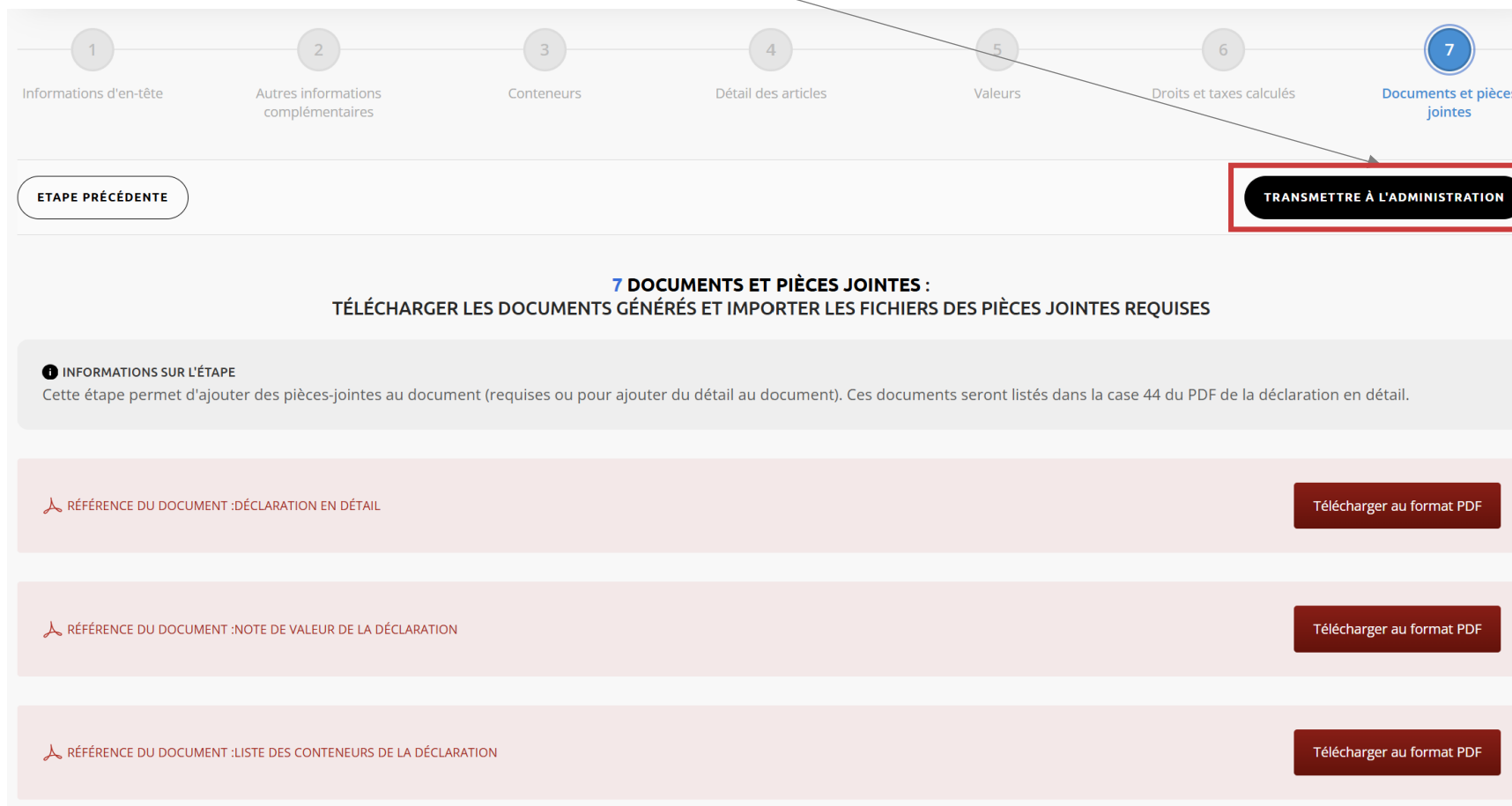
ETAPE PRÉCÉDENTE

TRANSMETTRE À L'ADMINISTRATION

► 1. Saisie d'une déclaration initiale

1.18 Transmettre la déclaration pour valider la saisie

Une fois l'ensemble des données saisies et contrôlées cliquez sur « Transmettre à l'administration » pour transmettre votre déclaration à la DGD



1 Informations d'en-tête

2 Autres informations complémentaires

3 Conteneurs

4 Détail des articles

5 Valeurs

6 Droits et taxes calculés

7 Documents et pièces jointes

ETAPE PRÉCÉDENTE

TRANSMETTRE À L'ADMINISTRATION

7 DOCUMENTS ET PIÈCES JOINTES :
TÉLÉCHARGER LES DOCUMENTS GÉNÉRÉS ET IMPORTER LES FICHIERS DES PIÈCES JOINTES REQUISES

1 INFORMATIONS SUR L'ÉTAPE
Cette étape permet d'ajouter des pièces-jointes au document (requisites ou pour ajouter du détail au document). Ces documents seront listés dans la case 44 du PDF de la déclaration en détail.

📄 RÉFÉRENCE DU DOCUMENT : DÉCLARATION EN DÉTAIL

Télécharger au format PDF

📄 RÉFÉRENCE DU DOCUMENT : NOTE DE VALEUR DE LA DÉCLARATION

Télécharger au format PDF

📄 RÉFÉRENCE DU DOCUMENT : LISTE DES CONTENEURS DE LA DÉCLARATION

Télécharger au format PDF

Attention : après transmission vous ne pourrez plus modifier la déclaration à moins de faire une demande officielle de rectification

► 1. Saisie d'une déclaration initiale

1.19 Une fois la déclaration transmise, vous pouvez consulter les informations saisies

Vous pouvez consulter les informations clés (statut, apurement, circuit, type de visite, etc) en haut de page et le détail des informations saisies en cliquant sur la ligne ou sur le « + »

Détail d'une déclaration en détail ○

INFORMATIONS CLÉS		
Référence déclaration :	2025CIAB45119	Code du bureau de dédouanement : CIAB4
Référence interne :	59387	Circuit : Circuit vert
Statut :	En attente DPOD	Type de visite :
Statut apurement :	Non apuré	

INFORMATIONS DÉTAILLÉES

AUTRES INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES (+)

ARTICLES (+)

CONTENEURS (+)

INFORMATIONS DE LIQUIDATION (+)

SUIVI DES CONSOMMATIONS DE LA DÉCLARATION EN COURS (SOMMIER) (+)

DOCUMENTS (+)

ACTIONS ET CIRCUITS DE VALIDATION (+)

Détail d'une déclaration en détail ○

INFORMATIONS CLÉS		
Référence déclaration :	2025CIAB45119	Code du bureau de dédouanement : CIAB4
Référence interne :	59387	Circuit : Circuit vert
Statut :	En attente DPOD	Type de visite :
Statut apurement :	Non apuré	

INFORMATIONS DÉTAILLÉES

INFORMATIONS GÉNÉRALES :

Référence déclaration :	2025CIAB45119
Référence interne :	59387
Statut :	En attente DPOD
Statut apurement :	Non apuré
Type :	IM8 - Transit à l'import
Mode de transport :	-
common.dateDeclaration :	15/04/2025 10:33

INFORMATIONS SUR LES BUREAUX :

Bureau de dédouanement :	ABIDJAN VRIDI PETROLES
Bureau d'entrée :	ABIDJAN VRIDI PETROLES
Bureau de sortie :	-

INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LES ACTEURS :

Créé par :	OUATTARA COMMISSIONNAIRE Yao
Code déclarant :	1202304P
Code agrément :	AGRE23101300283

1

Saisie d'une déclaration

Saisir une déclaration – exemple d'une IM8

2

Saisie d'une déclaration « en suite de »

Saisir une déclaration en suite de – exemple d'une IM7080

3

Modifier ou supprimer une déclaration

Modifier ou supprimer une déclaration si besoin

4

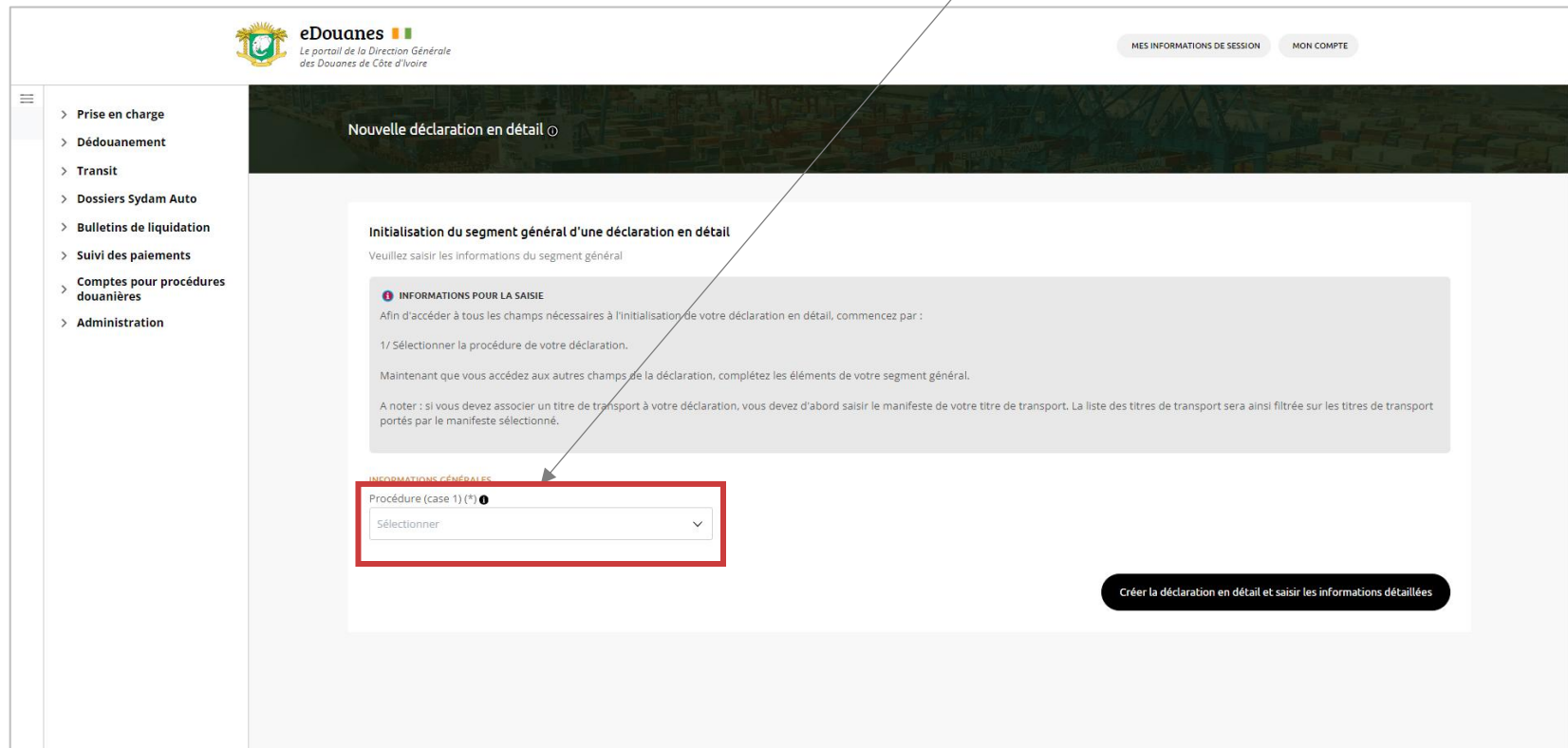
Duplication d'une déclaration


Dupliquer une déclaration

► 2. Saisie d'une déclaration « en suite de »


2.1 Saisir la procédure souhaitée

Sélectionner une procédure en suite de :
exemple avec une IM7



eDouanes  Le portail de la Direction Générale des Douanes de Côte d'Ivoire

MES INFORMATIONS DE SESSION MON COMPTE

Nouvelle déclaration en détail 

Initialisation du segment général d'une déclaration en détail
Veuillez saisir les informations du segment général.


INFORMATIONS POUR LA SAISIE
Afin d'accéder à tous les champs nécessaires à l'initialisation de votre déclaration en détail, commencez par :


1/ Sélectionner la procédure de votre déclaration.

Maintenant que vous accédez aux autres champs de la déclaration, complétez les éléments de votre segment général.

A noter : si vous devez associer un titre de transport à votre déclaration, vous devez d'abord saisir le manifeste de votre titre de transport. La liste des titres de transport sera ainsi filtrée sur les titres de transport portés par le manifeste sélectionné.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Procédure (case 1) (*) 

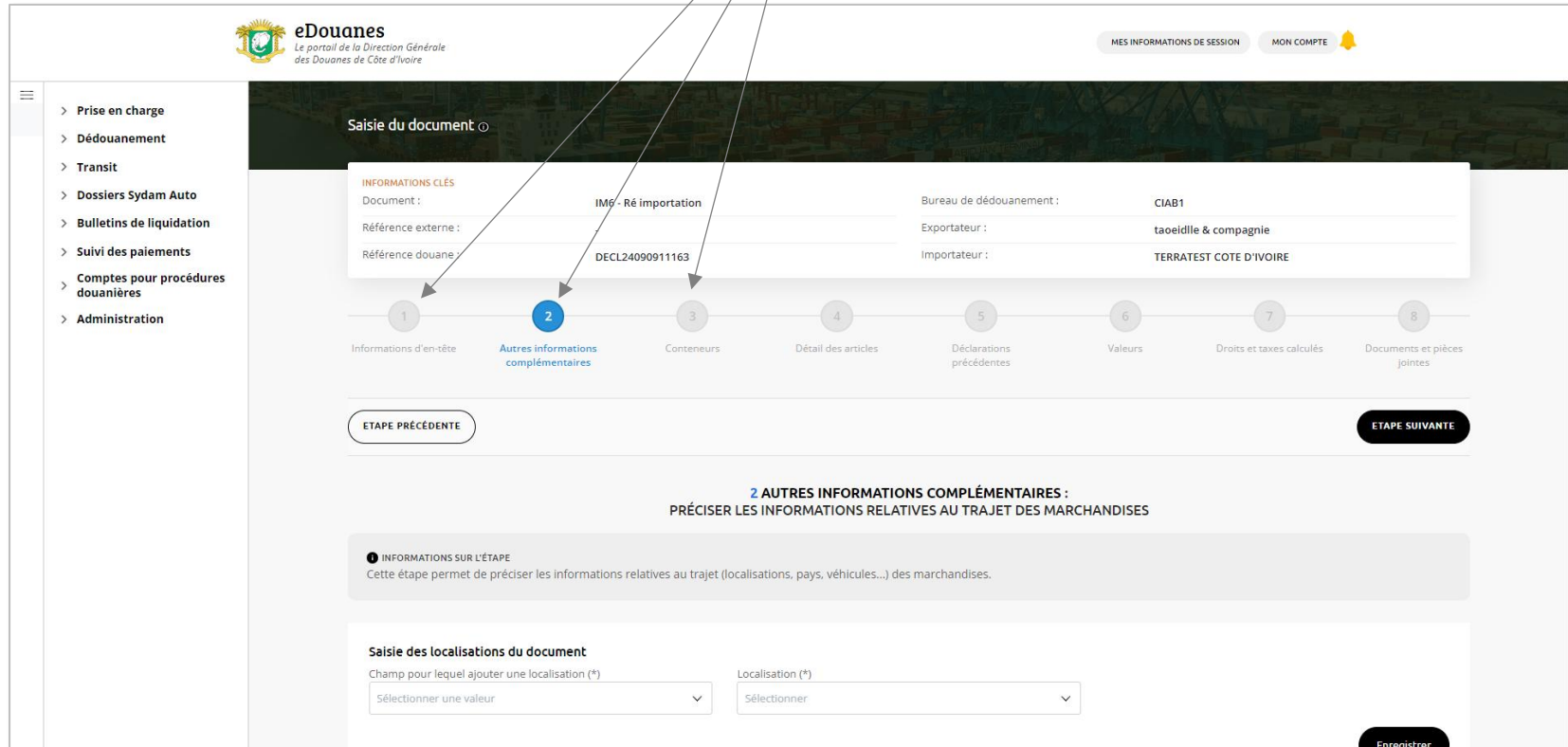
Sélectionner 

Créer la déclaration en détail et saisir les informations détaillées

► 2. Saisie d'une déclaration « en suite de »

2.2 Saisir les éléments de la déclaration « en suite de »

Remplissez les étapes informations d'en tête, autres informations complémentaires et conteneurs en suivant la procédure définie en [1](#).



eDouanes
Le portail de la Direction Générale des Douanes de Côte d'Ivoire

MES INFORMATIONS DE SESSION MON COMPTE

Saisie du document

INFORMATIONS CLÉS

Document :	IM6 - Ré importation	Bureau de dédouanement :	CIAB1
Référence externe :		Exportateur :	taoeidlle & compagnie
Référence douane :	DECL24090911163	Importateur :	TERRATEST COTE D'IVOIRE

1 Informations d'en-tête **2 Autres informations complémentaires** 3 Conteneurs 4 Détail des articles 5 Déclarations précédentes 6 Valeurs 7 Droits et taxes calculés 8 Documents et pièces jointes

ETAPE PRÉCÉDENTE **ETAPE SUIVANTE**

2 AUTRES INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES : PRÉCISER LES INFORMATIONS RELATIVES AU TRAJET DES MARCHANDISES

INFORMATIONS SUR L'ÉTAPE
Cette étape permet de préciser les informations relatives au trajet (localisations, pays, véhicules...) des marchandises.

Saisie des localisations du document
Champ pour lequel ajouter une localisation (*)

Sélectionner une valeur	Localisation (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Enregistrer

► 2. Saisie d'une déclaration « en suite de »

2.3 Ajouter l'article, qui va venir apurer l'article précédent du sommier validé préalablement

1 Informations d'en-tête 2 Autres informations complémentaires 3 Conteneurs 4 **Détail des articles** 5 Valeurs 6 Droits et taxes calculés 7 Documents et pièces jointes

Code et libellé SH (case 33) (*)
2710192100 - Gas-oil

Désignation de la marchandise (*)
GASOIL

Nombre de colis (case 31)
0

Description du conditionnement (case 31) (*)
VL

Type d'emballage (case 31) (*)
VL - Vrac, liquide

Pays d'origine (case 16) (*)
CIV - Côte d'Ivoire

Poids brut (case 35)
6 306 416

Code préférentiel (case 36)
Sélectionner

Régime étendu (case 37) (*)
7080

Code additionnel (case 37) (*)
00F - De produits petrol

Poids net (case 38)
6 306 416

Code ATD ou N° APE (case 39)
Sélectionner

Unité d'apurement (case 43)
10 - l - Litre

Quantité (case 41)
6 306 416

Unité suppl. 1
10 - l - Litre

Quantité (valeur supplémentaire 1)
7 389 383

Unité suppl. 2
60 - volamb - Volume ambiant

Quantité (valeur supplémentaire 2)
7 538 317

ATME
Année
0

Mois
0

DOCUMENTS PRÉCÉDENTS
Titre de transport
Sélectionner

STP - Sans titre précédent ? (*)
NON

Enregistrer

A l'étape article ajouter l'article qui va venir apurer l'article précédent

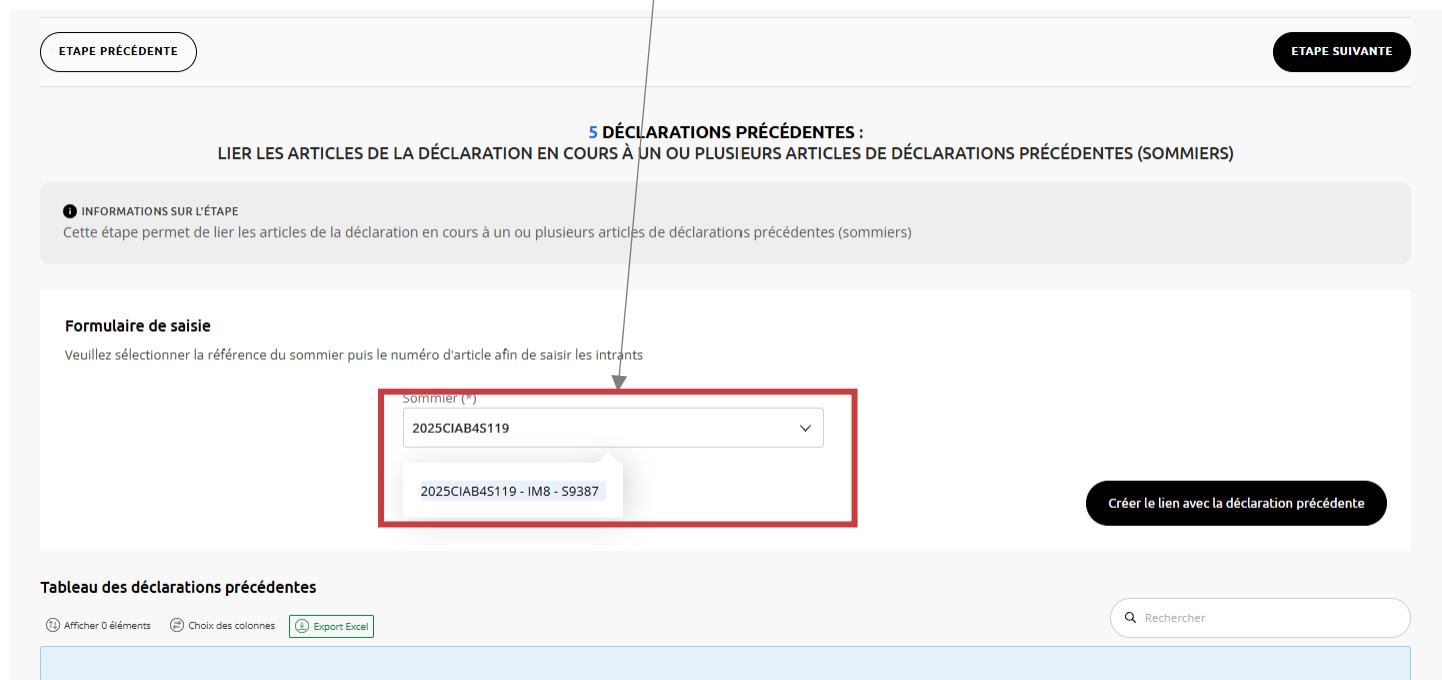
Attention d'une déclaration « en suite de » de pétrole, laissez le nombre de colis à 0

Attention : Répéter cette action pour chaque article

► 2. Saisie d'une déclaration « en suite de »

2.4 Saisir la référence de la déclaration validée préalablement pour retrouver le sommier

A l'étape « déclaration précédente » saisissez la référence du sommier (référence de la déclaration précédente)



ETAPE PRÉCÉDENTE ETAPE SUIVANTE

5 DÉCLARATIONS PRÉCÉDENTES :
LIER LES ARTICLES DE LA DÉCLARATION EN COURS À UN OU PLUSIEURS ARTICLES DE DÉCLARATIONS PRÉCÉDENTES (SOMMIERS)

INFORMATIONS SUR L'ÉTAPE
Cette étape permet de lier les articles de la déclaration en cours à un ou plusieurs articles de déclarations précédentes (sommiers)

Formulaire de saisie
Veuillez sélectionner la référence du sommier puis le numéro d'article afin de saisir les intrants

Sommier (*)
2025CIAB4S119
2025CIAB4S119 - IM8 - 59387

Créer le lien avec la déclaration précédente

Tableau des déclarations précédentes
Afficher 0 éléments | Choix des colonnes | Export Excel | Rechercher

► 2. Saisie d'une déclaration « en suite de »

2.5 Sélectionner l'article du sommier à apurer

Sélectionnez ensuite l'article à apurer

ETAPE PRÉCÉDENTE ETAPE SUIVANTE

5 DÉCLARATIONS PRÉCÉDENTES :
LIER LES ARTICLES DE LA DÉCLARATION EN COURS À UN OU PLUSIEURS ARTICLES DE DÉCLARATIONS PRÉCÉDENTES (SOMMIERS)

1 INFORMATIONS SUR L'ÉTAPE
Cette étape permet de lier les articles de la déclaration en cours à un ou plusieurs articles de déclarations précédentes (sommiers)

Formulaire de saisie
Veuillez sélectionner la référence du sommier puis le numéro d'article afin de saisir les intrants

Sommier (*)
2025CIAB45119 - IM8 - S9387

Numéro d'article (*)
Sélectionner

1 -- 2710192100

Créer le lien avec la déclaration précédente

Tableau des déclarations précédentes

Afficher 0 éléments | Choix des colonnes | Export Excel

Rechercher

► 2. Saisie d'une déclaration « en suite de »

2.6 Sélectionner l'article de la déclaration en cours qui va apurer l'article du sommier

Sélectionnez l'article *apureur*

5 DÉCLARATIONS PRÉCÉDENTES :
LIER LES ARTICLES DE LA DÉCLARATION EN COURS À UN OU PLUSIEURS ARTICLES DE DÉCLARATIONS PRÉCÉDENTES (SOMMIERS)

1 INFORMATIONS SUR L'ÉTAPE
Cette étape permet de lier les articles de la déclaration en cours à un ou plusieurs articles de déclarations précédentes (sommiers)

Formulaire de saisie
Veuillez sélectionner la référence du sommier puis le numéro d'article afin de saisir les intrants

Sommier (*)	2025CIAB4S119 - IM8 - 59387	Numéro d'article (*)	1 - - 2710192100		
Nombre de colis initial	1	Poids net initial	6 306 416.00	Quantité initiale	6 306 416
Nombre colis restant	1	Poids Net Restant	6 306 416	Quantité restante	6 306 416

Numéro d'article (*)
Sélectionner

1 - 2710192100 - ---- Gas-oil

Créer le lien avec la déclaration précédente

► 2. Saisie d'une déclaration « en suite de »

2.7 Saisir ou contrôler les informations de quantité (apurement partiel ou total)

Contrôlez le nombre de colis

Contrôlez le poids net

Contrôlez la quantité

Attention dans le cadre du pétrole, le nombre de colis à apurer reste à 0

Formulaire de saisie
Veuillez sélectionner la référence du sommier puis le numéro d'article afin de saisir les intrants

Sommier (*) 2025CIAB45119 - IM8 - S9387	Numéro d'article (*) 1 - 2710192100		
Nombre de colis initial 1	Poids net initial 6 306 416.00	Quantité initiale 6 306 416	
Nombre colis restant 1	Poids Net Restant 6 306 416	Quantité restante 6 306 416	
Numéro d'article (*) 1 - 2710192100 - ---- Gas-oil	Nombre de colis 0	Poids net (KG) 6 306 416	Quantité 6 306 416

Créer le lien avec la déclaration précédente

Tableau des déclarations précédentes

► 2. Saisie d'une déclaration « en suite de »

2.8 Valider le lien entre les deux articles

Validez le lien entre les deux déclarations

Formulaire de saisie
Veuillez sélectionner la référence du sommier puis le numéro d'article afin de saisir les intrants

Sommier (*)	2025CIAB4S119 - IM8 - S9387	Numéro d'article (*)	1 - - 2710192100				
Nombre de colis initial	1	Poids net initial	6 306 416.00	Quantité initiale	6 306 416		
Nombre colis restant	1	Poids Net Restant	6 306 416	Quantité restante	6 306 416		
Numéro d'article (*)	1 - 2710192100 - ---- Gas-oil	Nombre de colis	0	Poids net (KG)	6 306 416	Quantité	6 306 416

Créer le lien avec la déclaration précédente

Tableau des déclarations précédentes

► 2. Saisie d'une déclaration « en suite de »

2.9 Consulter le tableau des saisies pour confirmer la bonne saisie des éléments

Consultez le tableau des saisies

Créer le lien avec la déclaration précédente

Tableau des déclarations précédentes

[Afficher 1 éléments](#) [Choix des colonnes](#) [Export Excel](#)

Rechercher

N° LIGNE	DÉCLARATION PRÉCÉDEN...	N° LIGNE PRÉC...	CODE SH PRÉCÉDENT	NOMBRE COLIS...	NOMBRE DE CO...	POIDS NET INITIAL	POIDS NET (KG)	QUANTITÉ PRÉCÉD...	QUANTITÉ APUR.	STATUT	ACCÈS AUX DÉTAILS
1	2025CIAB4S119	1	2710192100	1	1	6306416	6306416	6306416	6306416	Provisoire	→

Affichage de l'élément 0 à 1 sur 1 éléments

« < > »


ETAPE PRÉCÉDENTE

ETAPE SUIVANTE

► 2. Saisie d'une déclaration « en suite de »

2.10 Saisir les éléments de la déclaration « en suite de »

Remplissez les étapes valeurs, droits et taxes calculés et documents et pièces jointes en suivant la procédure définie en [1](#).

Saisie du document 

INFORMATIONS CLÉS


Document :	IM7 - Entrée en entrepôt	Bureau de dédouanement :	CIAB4
Référence externe :	S9736	Raison sociale de l'exportateur :	SIR
Référence déclaration :	DECL25041530240	Raison sociale de l'importateur :	GESTOCISTE DE GESTION


1 Informations d'en-tête 2 Autres informations complémentaires 3 Conteneurs 4 Détail des articles 5 Déclarations précédentes 6 Valeurs 7 Droits et taxes calculés 8 Documents et pièces jointes


ETAPE PRÉCÉDENTE TRANSMETTRE À L'ADMINISTRATION

8 DOCUMENTS ET PIÈCES JOINTES :
TÉLÉCHARGER LES DOCUMENTS GÉNÉRÉS ET IMPORTER LES FICHIERS DES PIÈCES JOINTES REQUISES

1 INFORMATIONS SUR L'ÉTAPE
Cette étape permet d'ajouter des pièces-jointes au document (requisés ou pour ajouter du détail au document). Ces documents seront listés dans la case 44 du PDF de la déclaration en détail.

 RÉFÉRENCE DU DOCUMENT : DÉCLARATION EN DÉTAIL Télécharger au format PDF

 RÉFÉRENCE DU DOCUMENT : NOTE DE VALEUR DE LA DÉCLARATION Télécharger au format PDF

 RÉFÉRENCE DU DOCUMENT : LISTE DES CONTENEURS DE LA DÉCLARATION Télécharger au format PDF

Attention : A l'étape valeur pensez à sélectionner un compte de crédit d'enlèvement en suivant la méthode en [1.14](#) sinon le mode de paiement restera au comptant et vous ne pourrez plus saisir de déclaration tant que la déclaration actuelle n'aura pas été réglée !

► 2. Saisie d'une déclaration « en suite de »

2.11 Transmettez la déclaration à l'administration

Transmettez la déclaration à l'administration en cliquant sur
« transmettre à l'administration »

Saisie du document ○

INFORMATIONS CLÉS




Document :	IM7 - Entrée en entrepôt	Bureau de dédouanement :	CIAB4
Référence externe :	59736	Raison sociale de l'exportateur :	SIR
Référence déclaration :	DECL25041530240	Raison sociale de l'importateur :	GESTOCI-STE DE GESTION

1 Informations d'en-tête 2 Autres informations complémentaires 3 Conteneurs 4 Détail des articles 5 Déclarations précédentes 6 Valeurs 7 Droits et taxes calculés 8 Documents et pièces jointes

ETAPE PRÉCÉDENTE **TRANSMETTRE À L'ADMINISTRATION**

8 DOCUMENTS ET PIÈCES JOINTES :
TÉLÉCHARGER LES DOCUMENTS GÉNÉRÉS ET IMPORTER LES FICHIERS DES PIÈCES JOINTES REQUISES


1 INFORMATIONS SUR L'ÉTAPE
Cette étape permet d'ajouter des pièces-jointes au document (requisés ou pour ajouter du détail au document). Ces documents seront listés dans la case 44 du PDF de la déclaration en détail.

 RÉFÉRENCE DU DOCUMENT : DÉCLARATION EN DÉTAIL	Télécharger au format PDF
 RÉFÉRENCE DU DOCUMENT : NOTE DE VALEUR DE LA DÉCLARATION	Télécharger au format PDF
 RÉFÉRENCE DU DOCUMENT : LISTE DES CONTENEURS DE LA DÉCLARATION	Télécharger au format PDF


► 2. Saisie d'une déclaration « en suite de »


2.12 Consulter le détail de la déclaration


Une fois la déclaration transmise, vous pouvez consulter son statut, son statut d'apurement, son circuit, etc.


Détail d'une déclaration en détail 


INFORMATIONS CLÉS	
Référence déclaration :	2025CIAB45120
Référence interne :	S9736
Statut :	En attente DPOD
Statut apurement :	Non apuré
Code du bureau de dédouanement :	CIAB4
Circuit :	Circuit vert
Type de visite :	-


INFORMATIONS DÉTAILLÉES 


AUTRES INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES 


ARTICLES 

CONTENEURS 

INFORMATIONS DE LIQUIDATION 

SUIVI DES CONSOMMATIONS DE LA DÉCLARATION EN COURS (SOMMIER) 

DOCUMENTS 

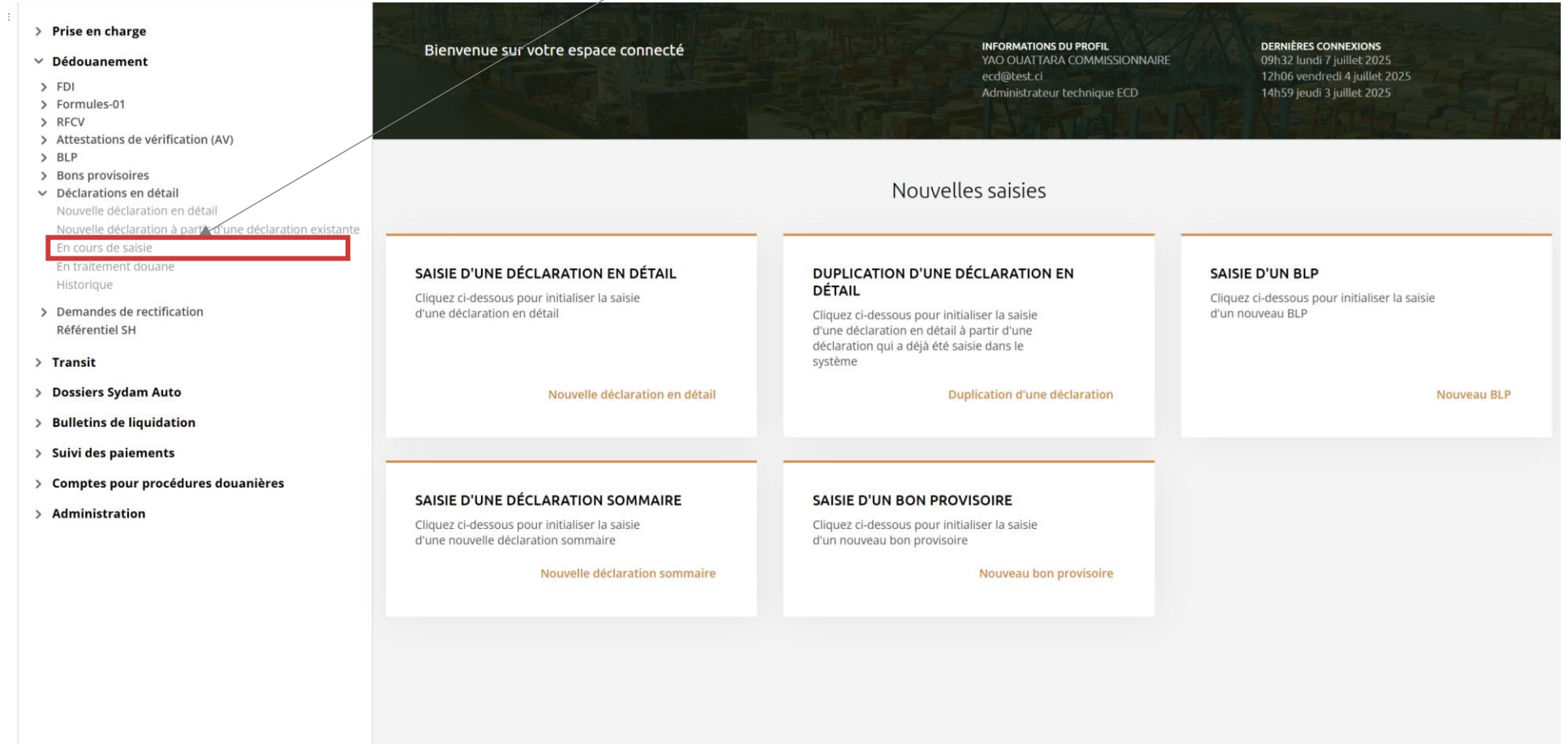
ACTIONS ET CIRCUITS DE VALIDATION 

- 1** Saisie d'une déclaration
Saisir une déclaration – exemple d'une IM8
- 2** Saisie d'une déclaration « en suite de »
Saisir une déclaration en suite de – exemple d'une IM7080
- 3** **Modifier ou supprimer une déclaration**
Modifier ou **supprimer** une déclaration, si besoin
- 4** Duplication d'une déclaration
Dupliquer une déclaration

► 3. Modifier ou supprimer une déclaration

3.1 Accéder au menu des déclarations en cours de saisie

Lorsque la déclaration n'est pas encore transmise il est possible de la modifier ou de la supprimer via le menu **Dédouanement**, sous-menu **Déclarations en détail**, sous menu **En cours de saisie**



The screenshot displays the IKA web interface. On the left is a navigation menu with the following items:

- > Prise en charge
- ▼ Dédouanement
 - > FDI
 - > Formules-01
 - > RFCV
 - > Attestations de vérification (AV)
 - > BLP
 - > Bons provisoires
 - ▼ Déclarations en détail
 - Nouvelle déclaration en détail
 - Nouvelle déclaration à partir d'une déclaration existante
 - En cours de saisie** (highlighted with a red box)
 - En traitement douane
 - Historique
 - > Demandes de rectification
 - Référentiel SH
- > Transit
- > Dossiers Sydam Auto
- > Bulletins de liquidation
- > Suivi des paiements
- > Comptes pour procédures douanières
- > Administration

The main content area is titled "Nouvelles saisies" and contains five cards:

- SAISIE D'UNE DÉCLARATION EN DÉTAIL**: Cliquez ci-dessous pour initialiser la saisie d'une déclaration en détail. Bouton: Nouvelle déclaration en détail
- DUPLICATION D'UNE DÉCLARATION EN DÉTAIL**: Cliquez ci-dessous pour initialiser la saisie d'une déclaration en détail à partir d'une déclaration qui a déjà été saisie dans le système. Bouton: Duplication d'une déclaration
- SAISIE D'UN BLP**: Cliquez ci-dessous pour initialiser la saisie d'un nouveau BLP. Bouton: Nouveau BLP
- SAISIE D'UNE DÉCLARATION SOMMAIRE**: Cliquez ci-dessous pour initialiser la saisie d'une nouvelle déclaration sommaire. Bouton: Nouvelle déclaration sommaire
- SAISIE D'UN BON PROVISOIRE**: Cliquez ci-dessous pour initialiser la saisie d'un nouveau bon provisoire. Bouton: Nouveau bon provisoire

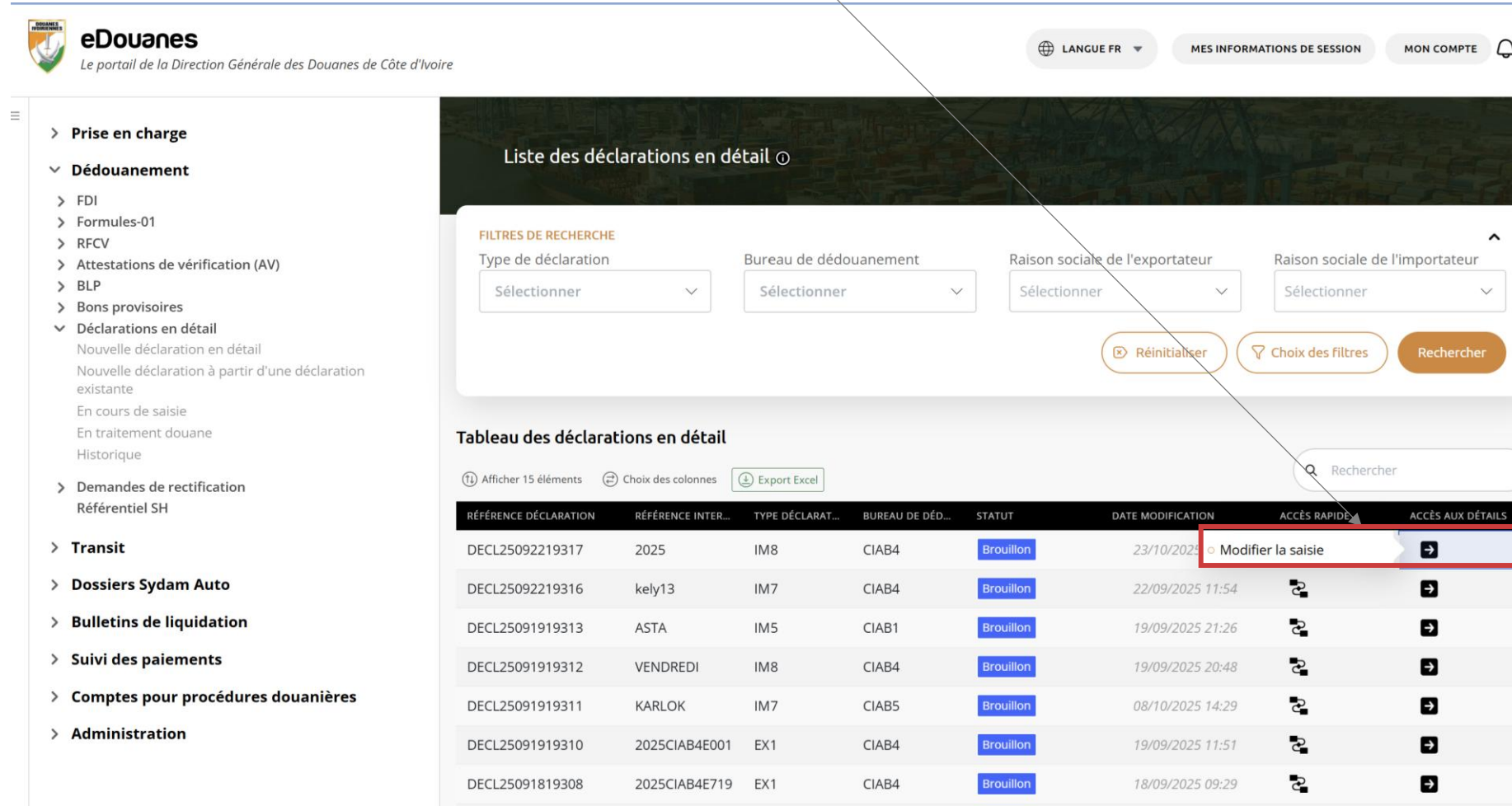
At the top right of the main area, there is a header with the following information:

- Bienvenue sur votre espace connecté
- INFORMATIONS DU PROFIL: YAO OUATTARA COMMISSIONNAIRE, ecd@test.ci, Administrateur technique ECD
- DERNIÈRES CONNEXIONS: 09h32 lundi 7 juillet 2025, 12h06 vendredi 4 juillet 2025, 14h59 jeudi 3 juillet 2025

► 3. Modifier ou supprimer une déclaration

3.2 Modifier une déclaration

Pour modifier la saisie cliquez sur la **flèche de détail** de la déclaration concernée puis sur « **modifier la saisie** »



The screenshot shows the eDouanes portal interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Prise en charge', 'Dédouanement', 'Déclarations en détail', 'Demandes de rectification', 'Transit', 'Dossiers Sydam Auto', 'Bulletins de liquidation', 'Suivi des paiements', 'Comptes pour procédures douanières', and 'Administration'. The main area is titled 'Liste des déclarations en détail' and contains search filters for 'Type de déclaration', 'Bureau de dédouanement', 'Raison sociale de l'exportateur', and 'Raison sociale de l'importateur'. Below the filters is a table of declarations. The first row of the table is highlighted, and a red box around the 'ACCÈS RAPIDES' column shows a dropdown menu with the option 'Modifier la saisie' selected. A callout arrow from the text above points to this 'Modifier la saisie' option.

RÉFÉRENCE DÉCLARATION	RÉFÉRENCE INTER...	TYPE DÉCLARAT...	BUREAU DE DÉD...	STATUT	DATE MODIFICATION	ACCÈS RAPIDES	ACCÈS AUX DÉTAILS
DECL25092219317	2025	IM8	CIAB4	Brouillon	23/10/2025	Modifier la saisie	→
DECL25092219316	kely13	IM7	CIAB4	Brouillon	22/09/2025 11:54	🔄	→
DECL25091919313	ASTA	IM5	CIAB1	Brouillon	19/09/2025 21:26	🔄	→
DECL25091919312	VENDREDI	IM8	CIAB4	Brouillon	19/09/2025 20:48	🔄	→
DECL25091919311	KARLOK	IM7	CIAB5	Brouillon	08/10/2025 14:29	🔄	→
DECL25091919310	2025CIAB4E001	EX1	CIAB4	Brouillon	19/09/2025 11:51	🔄	→
DECL25091819308	2025CIAB4E719	EX1	CIAB4	Brouillon	18/09/2025 09:29	🔄	→

► 3. Modifier ou supprimer une déclaration

3.2 Modifier une déclaration

Le système reprend la saisie à l'endroit où vous l'avez quittée (par exemple ici, à l'étape 3) vous pouvez ensuite effectuer toutes les modifications souhaitées sur la déclaration

Saisie du document ⓘ

INFORMATIONS CLÉS	
Document :	IM8 - Transit à l'import
Référence externe :	2025
Référence déclaration :	DECL25092219317
Bureau de dédouanement :	CIAB4
Raison sociale de l'exportateur :	Sir
Raison sociale de l'importateur :	GESTOCI-STE DE GESTION
Mode de paiement :	COMPTANT

1 Informations d'en-tête 2 Autres informations complémentaires **3 Détail des articles** 4 Valeurs 5 Droits et taxes calculés 6 Documents et pièces jointes

ETAPE PRÉCÉDENTE **ETAPE SUIVANTE**

3 DÉTAIL DES ARTICLES :
SAISIR LE DÉTAIL DES ARTICLES À PRENDRE EN CHARGE PAR CETTE DÉCLARATION

i INFORMATIONS SUR L'ÉTAPE
Cette étape permet de saisir l'ensemble des articles à prendre en charge sur le document. Il est aussi demandé de saisir, pour chacun des articles, leur(s) conditionnement(s) respectif(s).

Formulaire de saisie d'un article

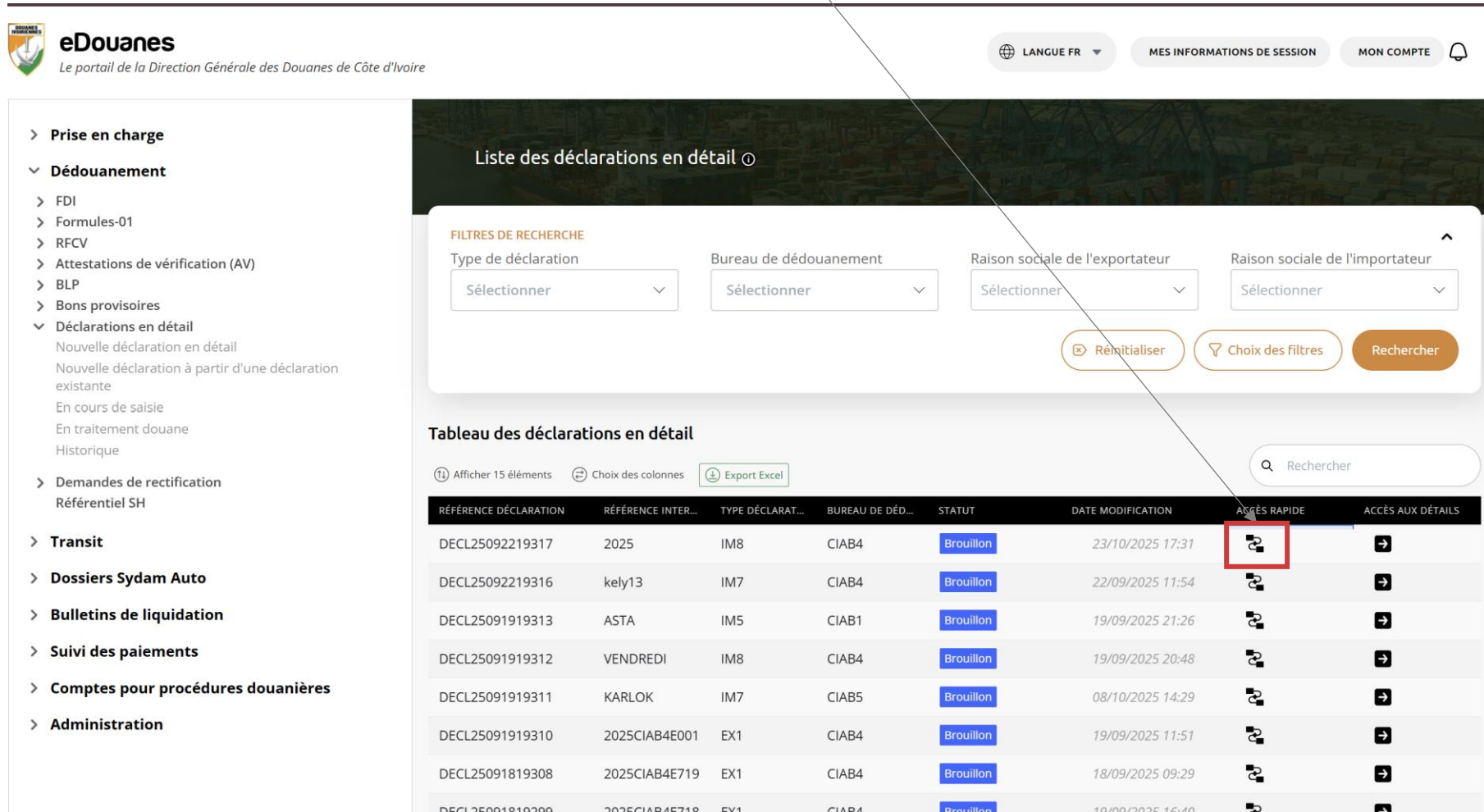
Code et libellé SH (case 33) (*)
Sélectionner ▼

Désignation de la marchandise (*)

► 3. Modifier ou supprimer une déclaration

3.3 Supprimer une déclaration

Pour supprimer une déclaration, retournez dans le menu « en cours de saisie » puis cliquez sur l'accès rapide de la déclaration concernée



eDouanes
Le portail de la Direction Générale des Douanes de Côte d'Ivoire

LANGUE FR | MES INFORMATIONS DE SESSION | MON COMPTE

Liste des déclarations en détail

















FILTRES DE RECHERCHE

Type de déclaration: Sélectionner | Bureau de dédouanement: Sélectionner | Raison sociale de l'exportateur: Sélectionner | Raison sociale de l'importateur: Sélectionner

Réinitialiser | Choix des filtres | Rechercher

Tableau des déclarations en détail

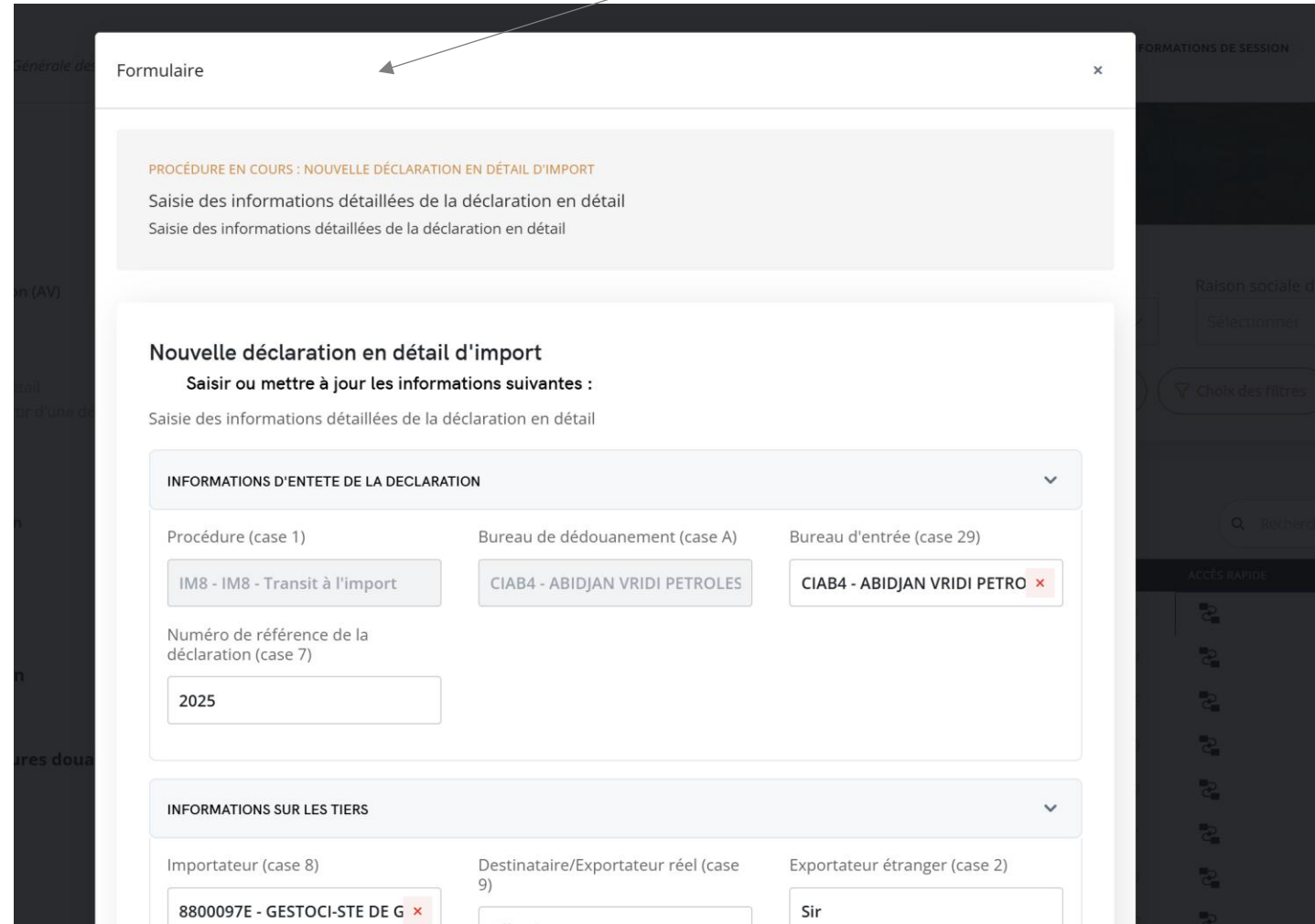
Afficher 15 éléments | Choix des colonnes | Export Excel | Rechercher

RÉFÉRENCE DÉCLARATION	RÉFÉRENCE INTER...	TYPE DÉCLARAT...	BUREAU DE DÉD...	STATUT	DATE MODIFICATION	ACCÈS RAPIDE	ACCÈS AUX DÉTAILS
DECL25092219317	2025	IM8	CIAB4	Brouillon	23/10/2025 17:31		
DECL25092219316	kely13	IM7	CIAB4	Brouillon	22/09/2025 11:54		
DECL25091919313	ASTA	IM5	CIAB1	Brouillon	19/09/2025 21:26		
DECL25091919312	VENDREDI	IM8	CIAB4	Brouillon	19/09/2025 20:48		
DECL25091919311	KARLOK	IM7	CIAB5	Brouillon	08/10/2025 14:29		
DECL25091919310	2025CIAB4E001	EX1	CIAB4	Brouillon	19/09/2025 11:51		
DECL25091819308	2025CIAB4E719	EX1	CIAB4	Brouillon	18/09/2025 09:29		
DECL25091819299	2025CIAB4E718	EX1	CIAB4	Brouillon	19/09/2025 16:40		

► 3. Modifier ou supprimer une déclaration

3.3 Supprimer une déclaration

Un formulaire s'ouvre



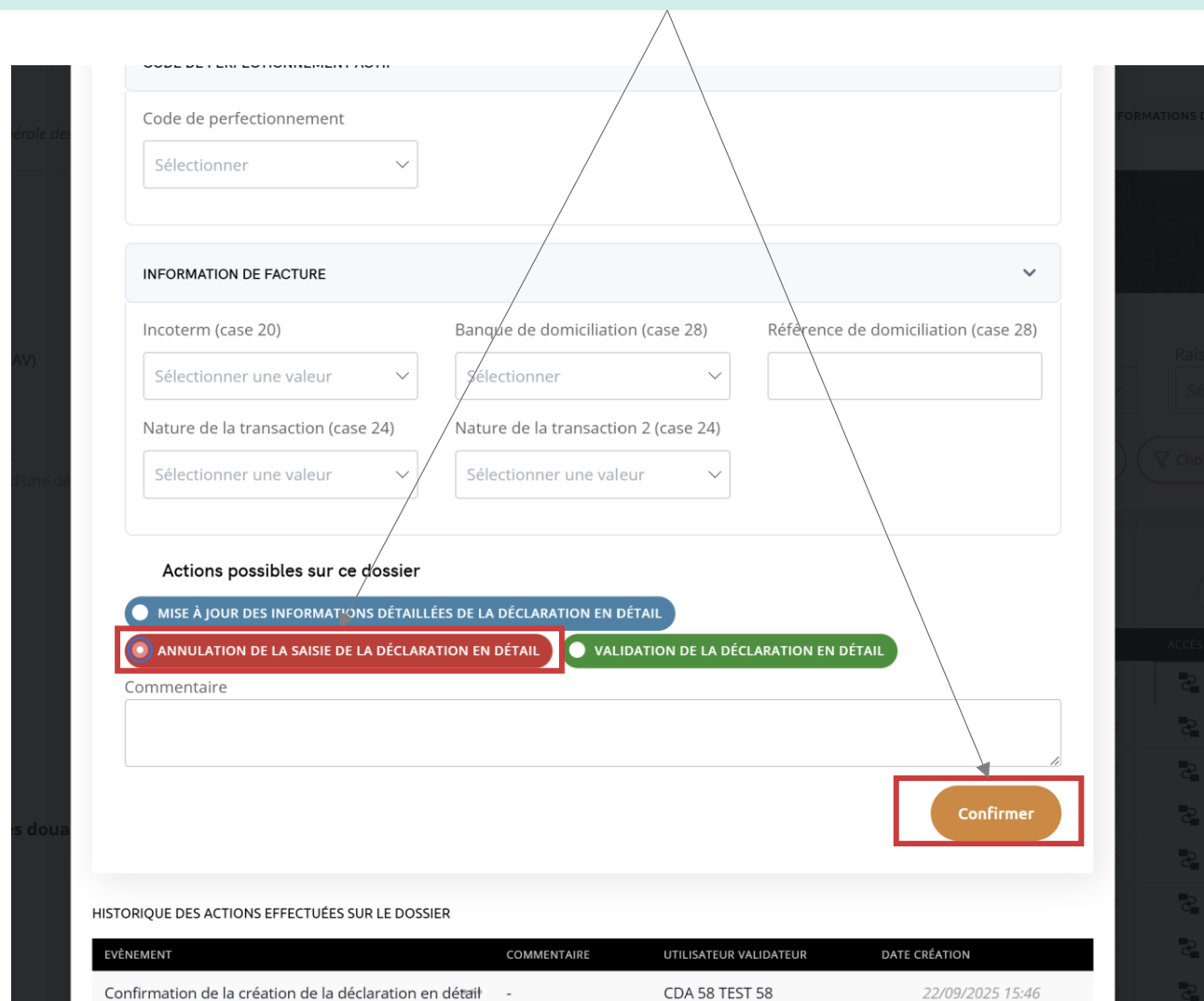
The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Formulaire". The modal contains the following elements:

- Header:** "Formulaire" with a close button (x).
- Procedure:** "PROCÉDURE EN COURS : NOUVELLE DÉCLARATION EN DÉTAIL D'IMPORT".
- Instructions:** "Saisie des informations détaillées de la déclaration en détail" (repeated twice).
- Title:** "Nouvelle déclaration en détail d'import".
- Action:** "Saisir ou mettre à jour les informations suivantes :".
- Section 1:** "INFORMATIONS D'ENTETE DE LA DECLARATION" (expanded).
 - Procédure (case 1):** IM8 - IM8 - Transit à l'import
 - Bureau de dédouanement (case A):** CIAB4 - ABIDJAN VRIDI PETROLES
 - Bureau d'entrée (case 29):** CIAB4 - ABIDJAN VRIDI PETRO (with a red 'x' icon)
 - Numéro de référence de la déclaration (case 7):** 2025
- Section 2:** "INFORMATIONS SUR LES TIERS" (expanded).
 - Importateur (case 8):** 8800097E - GESTOCI-STE DE G (with a red 'x' icon)
 - Destinataire/Exportateur réel (case 9):** (empty field)
 - Exportateur étranger (case 2):** Sir

► 3. Modifier ou supprimer une déclaration

3.3 Supprimer une déclaration

Descendez en bas du formulaire, cliquez sur « annulation de la saisie de la déclaration en détail » puis sur « confirmer ».
La déclaration est ensuite supprimée.



Code de perfectionnement

Sélectionner

INFORMATION DE FACTURE

Incoterm (case 20) Banque de domiciliation (case 28) Référence de domiciliation (case 28)

Sélectionner une valeur Sélectionner

Nature de la transaction (case 24) Nature de la transaction 2 (case 24)

Sélectionner une valeur Sélectionner une valeur

Actions possibles sur ce dossier

- MISE À JOUR DES INFORMATIONS DÉTAILLÉES DE LA DÉCLARATION EN DÉTAIL
- ANNULATION DE LA SAISIE DE LA DÉCLARATION EN DÉTAIL**
- VALIDATION DE LA DÉCLARATION EN DÉTAIL

Commentaire

Confirmer

HISTORIQUE DES ACTIONS EFFECTUÉES SUR LE DOSSIER

ÉVÈNEMENT	COMMENTAIRE	UTILISATEUR VALIDATEUR	DATE CRÉATION
Confirmation de la création de la déclaration en détail	-	CDA 58 TEST 58	22/09/2025 15:46

1

Saisie d'une déclaration

Saisir une déclaration – exemple d'une IM8

2

Saisie d'une déclaration « en suite de »

Saisir une déclaration en suite de – exemple d'une IM7080

3

Modifier ou supprimer une déclaration

Modifier ou supprimer une déclaration si besoin

4

Duplication d'une déclaration

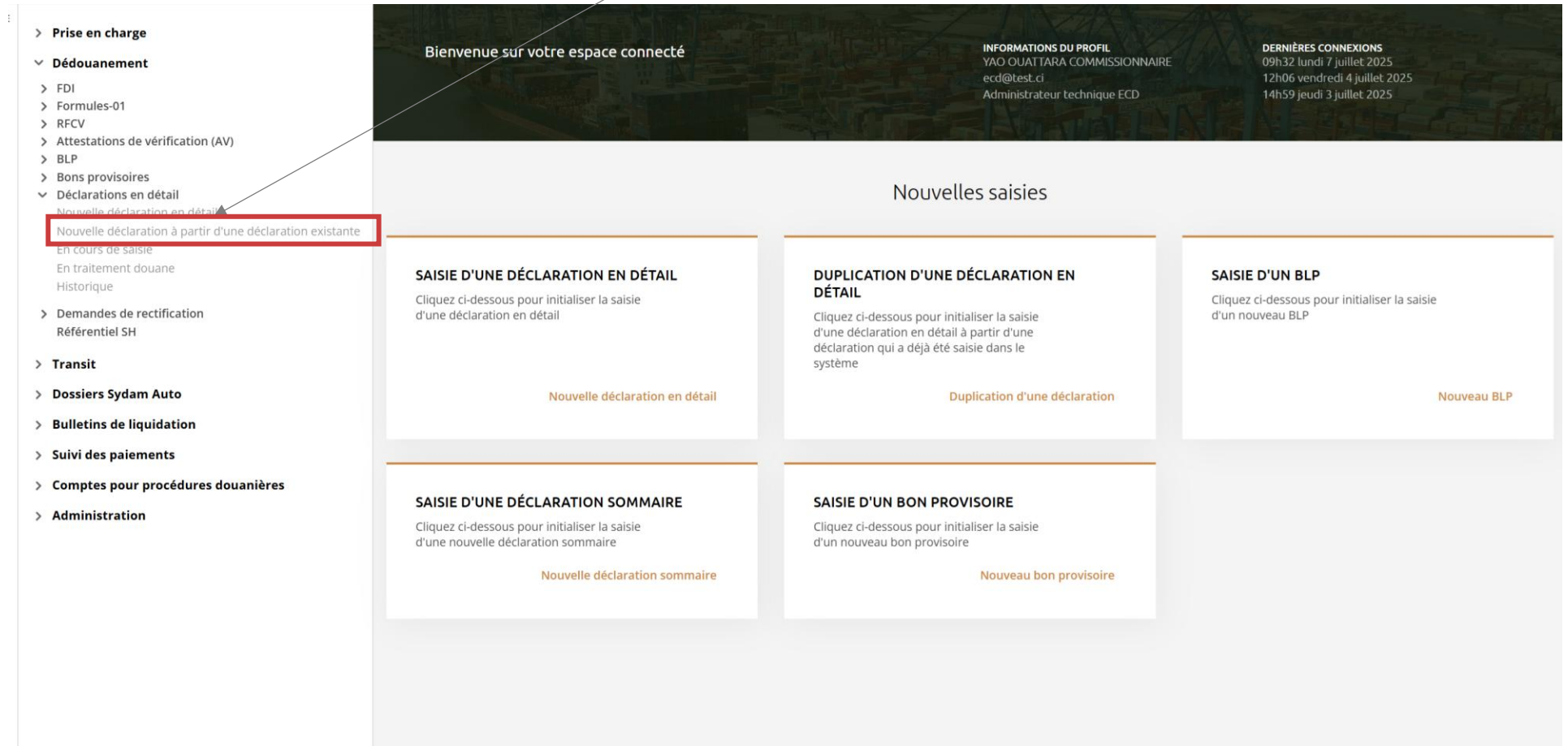
Dupliquer une déclaration

► 4. Dupliquer une déclaration

4.1 Accéder au menu de duplication

Une fois les déclarations transmises, vous pouvez les dupliquer si nécessaire, menu **Dédouanement**, sous-menu **Déclarations en détail**, sous-menu **Nouvelle déclaration à partir d'une déclaration existante**

Cette fonctionnalité permet de **dupliquer une déclaration existante** afin d'éviter de ressaisir des multiples déclarations avec les mêmes caractéristiques.



The screenshot displays the IKA web interface. On the left is a navigation menu with the following items: > Prise en charge, > Dédouanement, > FDI, > Formules-01, > RFCV, > Attestations de vérification (AV), > BLP, > Bons provisoires, > Déclarations en détail, > Nouvelle déclaration à partir d'une déclaration existante (highlighted with a red box), > En cours de saisie, > En traitement douane, > Historique, > Demandes de rectification, > Référentiel SH, > Transit, > Dossiers Sydam Auto, > Bulletins de liquidation, > Suivi des paiements, > Comptes pour procédures douanières, > Administration.

The main content area is titled 'Nouvelles saisies' and contains six cards:

- SAISIE D'UNE DÉCLARATION EN DÉTAIL**: Cliquez ci-dessous pour initialiser la saisie d'une déclaration en détail. [Nouvelle déclaration en détail](#)
- DUPPLICATION D'UNE DÉCLARATION EN DÉTAIL**: Cliquez ci-dessous pour initialiser la saisie d'une déclaration en détail à partir d'une déclaration qui a déjà été saisie dans le système. [Duplication d'une déclaration](#)
- SAISIE D'UN BLP**: Cliquez ci-dessous pour initialiser la saisie d'un nouveau BLP. [Nouveau BLP](#)
- SAISIE D'UNE DÉCLARATION SOMMAIRE**: Cliquez ci-dessous pour initialiser la saisie d'une nouvelle déclaration sommaire. [Nouvelle déclaration sommaire](#)
- SAISIE D'UN BON PROVISOIRE**: Cliquez ci-dessous pour initialiser la saisie d'un nouveau bon provisoire. [Nouveau bon provisoire](#)

The top header of the interface includes: 'Bienvenue sur votre espace connecté', 'INFORMATIONS DU PROFIL' (YAO OUATTARA COMMISSIONNAIRE, ecd@test.ci, Administrateur technique ECD), and 'DERNIÈRES CONNEXIONS' (09h32 lundi 7 juillet 2025, 12h06 vendredi 4 juillet 2025, 14h59 jeudi 3 juillet 2025).

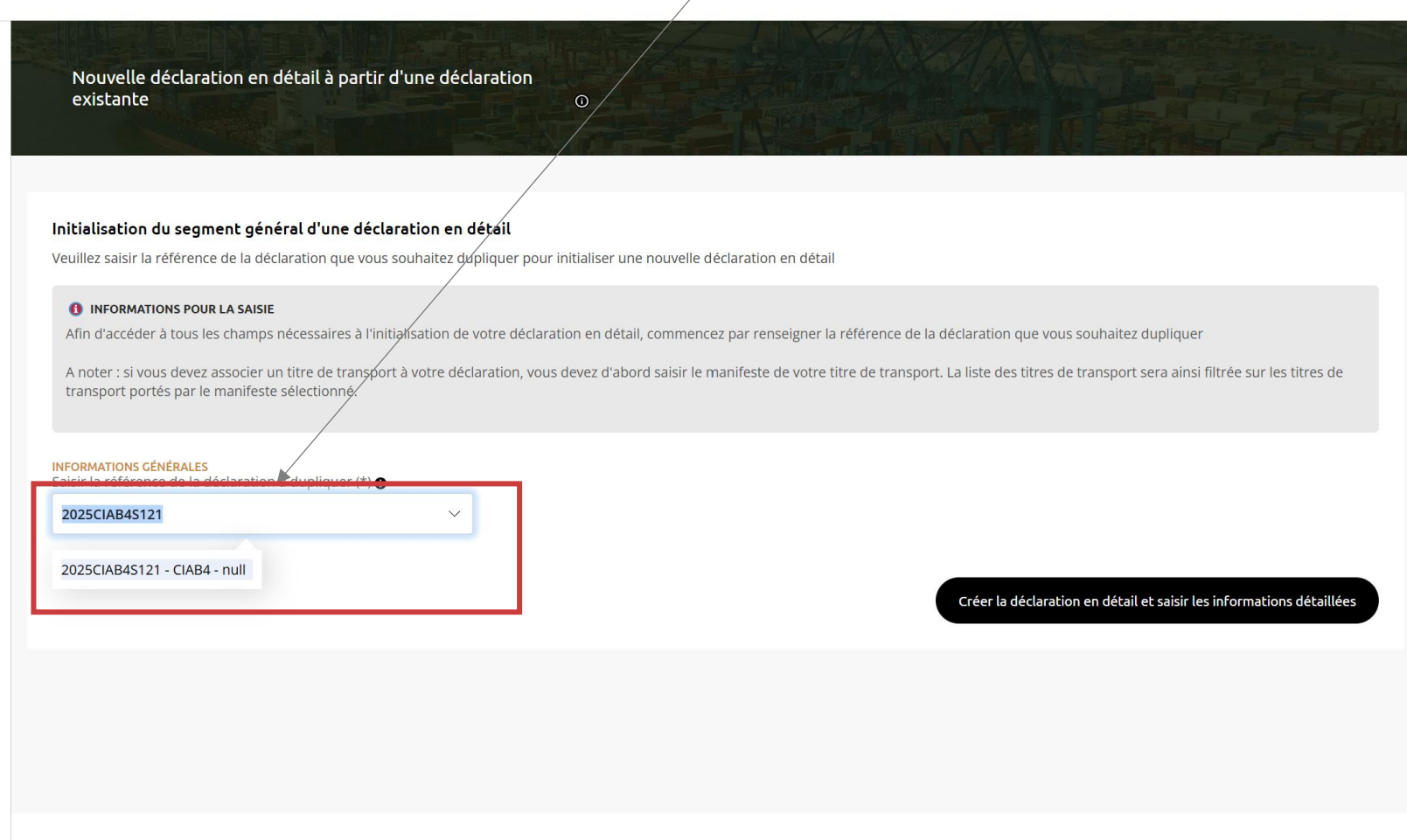
► 4. Dupliquer une déclaration

4.2 Choisir la déclaration à dupliquer

Saisissez la **référence** de la déclaration à dupliquer (référence **interne** ou référence **douane**), puis **sélectionnez la**

En sélectionnant une déclaration, l'ensemble des **informations saisies** dans cette déclaration **seront retranscrites** dans votre nouvelle déclaration.

Vous pouvez dupliquer des déclarations non transmises, au statut « brouillon »), ou transmises à l'aide de leur **référence interne** ou de leur **référence déclaration douane**.



Nouvelle déclaration en détail à partir d'une déclaration existante

Initialisation du segment général d'une déclaration en détail

Veillez saisir la référence de la déclaration que vous souhaitez dupliquer pour initialiser une nouvelle déclaration en détail

INFORMATIONS POUR LA SAISIE

Afin d'accéder à tous les champs nécessaires à l'initialisation de votre déclaration en détail, commencez par renseigner la référence de la déclaration que vous souhaitez dupliquer

A noter : si vous devez associer un titre de transport à votre déclaration, vous devez d'abord saisir le manifeste de votre titre de transport. La liste des titres de transport sera ainsi filtrée sur les titres de transport portés par le manifeste sélectionné.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Choisir la référence de la déclaration à dupliquer (*)

2025CIAB4S121

2025CIAB4S121 - CIAB4 - null

Créer la déclaration en détail et saisir les informations détaillées

► 4. Dupliquer une déclaration

4.3 Si nécessaire, sélectionnez un manifeste

Si besoin sélectionnez un manifeste, puis cliquez sur « créer la déclaration en détail et saisir les informations détaillées »

Nouvelle déclaration en détail à partir d'une déclaration existante

Initialisation du segment général d'une déclaration en détail
Veuillez saisir la référence de la déclaration que vous souhaitez dupliquer pour initialiser une nouvelle déclaration en détail

INFORMATIONS POUR LA SAISIE
Afin d'accéder à tous les champs nécessaires à l'initialisation de votre déclaration en détail, commencez par renseigner la référence de la déclaration que vous souhaitez dupliquer
A noter : si vous devez associer un titre de transport à votre déclaration, vous devez d'abord saisir le manifeste de votre titre de transport. La liste des titres de transport sera ainsi filtrée sur les titres de transport portés par le manifeste sélectionné.

INFORMATIONS GÉNÉRALES
Saisir la référence de la déclaration à dupliquer (*)

2025CIAB45121 - CIAB4 - null

DOCUMENTS PRÉCÉDENTS
Manifeste (case A)

Sélectionner une valeur

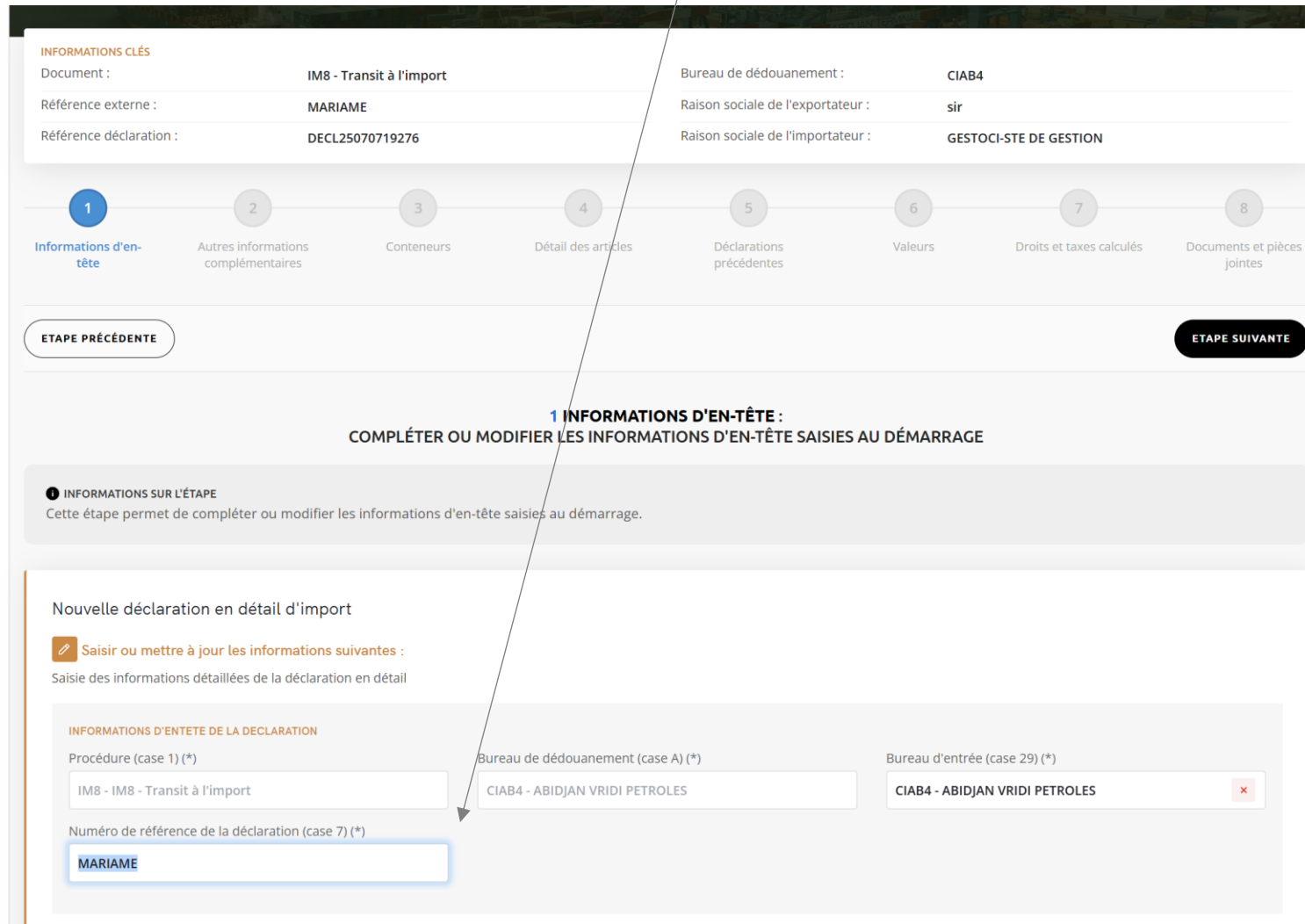
18711 - DST7-273W - CIAB6	2009-12-03
18371 - DST2-0948-127NI - CIAB6	2009-12-01
18365 - DST201-010V - CIAB6	2009-12-01
18321 - DST34-GAR0909 - CIAB6	2009-12-01
18664 - DST22-0917 - CIAB6	2009-12-03
17488 - DST103-0909 - CIAB6	2002-11-23
18425 - DST57-GNI909 - CIAB6	2009-12-02

Créer la déclaration en détail et saisir les informations détaillées

► 4. Dupliquer une déclaration

4.4 Si nécessaire, modifier les informations préremplies

La déclaration est créée, l'ensemble des informations remplies dans la déclaration initiale (à l'exception du calcul des droits et taxes) sont retranscrites dans la nouvelle déclaration.



INFORMATIONS CLÉS

Document :	IM8 - Transit à l'import	Bureau de dédouanement :	CIAB4
Référence externe :	MARIAME	Raison sociale de l'exportateur :	sir
Référence déclaration :	DECL25070719276	Raison sociale de l'importateur :	GESTOCI-STE DE GESTION


1 Informations d'en-tête | 2 Autres informations complémentaires | 3 Conteneurs | 4 Détail des articles | 5 Déclarations précédentes | 6 Valeurs | 7 Droits et taxes calculés | 8 Documents et pièces jointes

ETAPE PRÉCÉDENTE | ETAPE SUIVANTE

1 INFORMATIONS D'EN-TÊTE :
COMPLÉTER OU MODIFIER LES INFORMATIONS D'EN-TÊTE SAISIES AU DÉMARRAGE

1 INFORMATIONS SUR L'ÉTAPE
Cette étape permet de compléter ou modifier les informations d'en-tête saisies au démarrage.

Nouvelle déclaration en détail d'import

 Saisir ou mettre à jour les informations suivantes :
Saisie des informations détaillées de la déclaration en détail

INFORMATIONS D'ENTETE DE LA DECLARATION

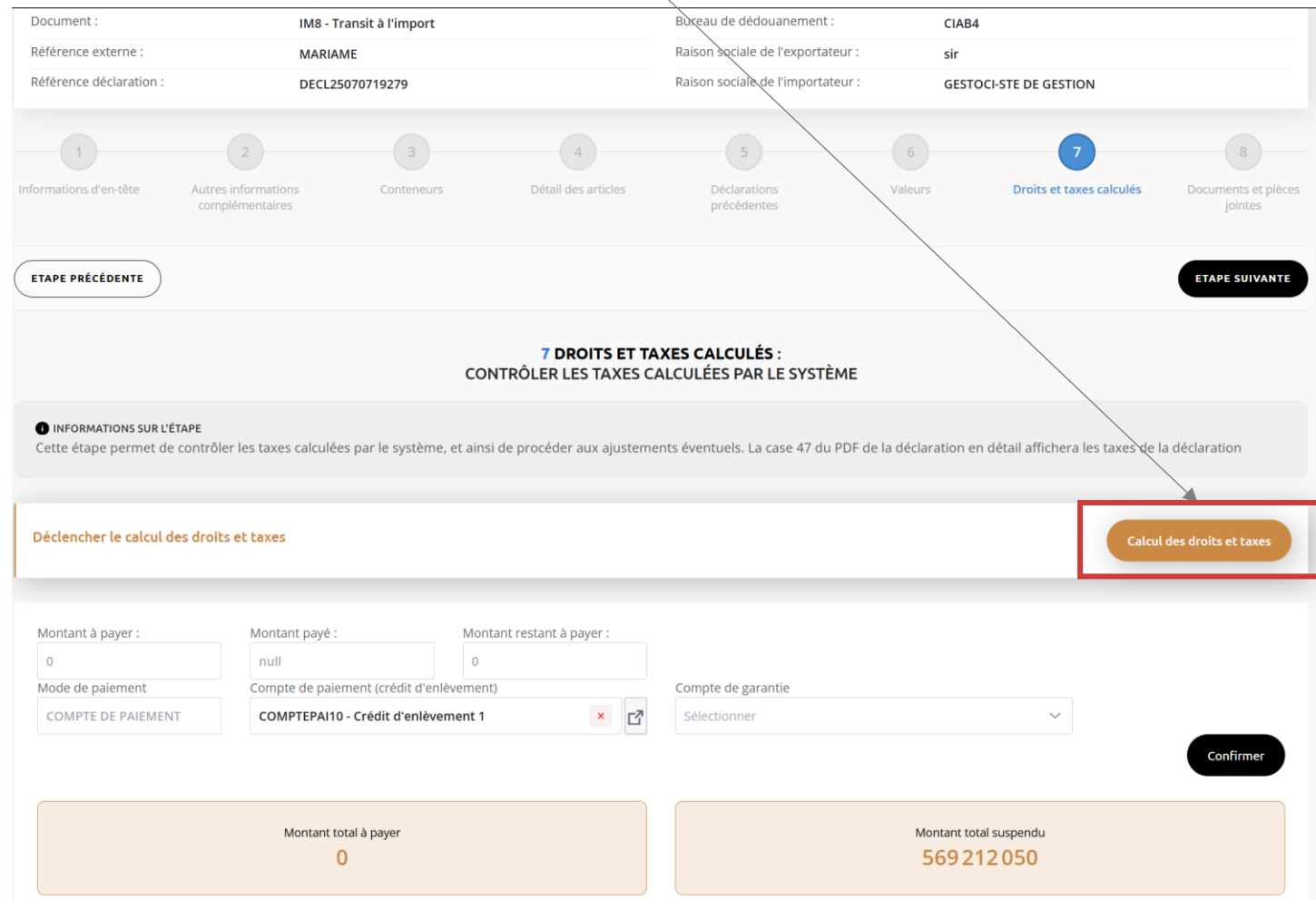
Procédure (case 1) (*)	Bureau de dédouanement (case A) (*)	Bureau d'entrée (case 29) (*)
IM8 - IM8 - Transit à l'import	CIAB4 - ABIDJAN VRIDI PETROLES	CIAB4 - ABIDJAN VRIDI PETROLES
Numéro de référence de la déclaration (case 7) (*)		
MARIAME		

Vous pouvez modifier toutes les informations préremplies si besoin (informations générales, informations complémentaires, conteneurs, articles, valeurs).

► 4. Dupliquer une déclaration

4.5 Calculer les droits et les taxes

Dans le cadre d'une déclaration dupliquée, il est nécessaire de **recalculer les droits et taxes** en cliquant sur « calcul des droits et taxes » et d'**ajouter un compte de crédit d'enlèvement** (cf méthode définie en [1.14](#))



Document :	IM8 - Transit à l'import	Bureau de dédouanement :	CIAB4
Référence externe :	MARIAME	Raison sociale de l'exportateur :	sir
Référence déclaration :	DECL25070719279	Raison sociale de l'importateur :	GESTOCI-STE DE GESTION

1 Informations d'en-tête 2 Autres informations complémentaires 3 Conteneurs 4 Détail des articles 5 Déclarations précédentes 6 Valeurs 7 **Droits et taxes calculés** 8 Documents et pièces jointes

ETAPE PRÉCÉDENTE **ETAPE SUIVANTE**

7 DROITS ET TAXES CALCULÉS :
CONTRÔLER LES TAXES CALCULÉES PAR LE SYSTÈME

1 INFORMATIONS SUR L'ÉTAPE
Cette étape permet de contrôler les taxes calculées par le système, et ainsi de procéder aux ajustements éventuels. La case 47 du PDF de la déclaration en détail affichera les taxes de la déclaration

Déclencher le calcul des droits et taxes **Calcul des droits et taxes**

Montant à payer : 0 Montant payé : null Montant restant à payer : 0

Mode de paiement : COMPTE DE PAIEMENT Compte de paiement (crédit d'enlèvement) : COMPTEPAI10 - Crédit d'enlèvement 1 Compte de garantie : Sélectionner

Confirmer

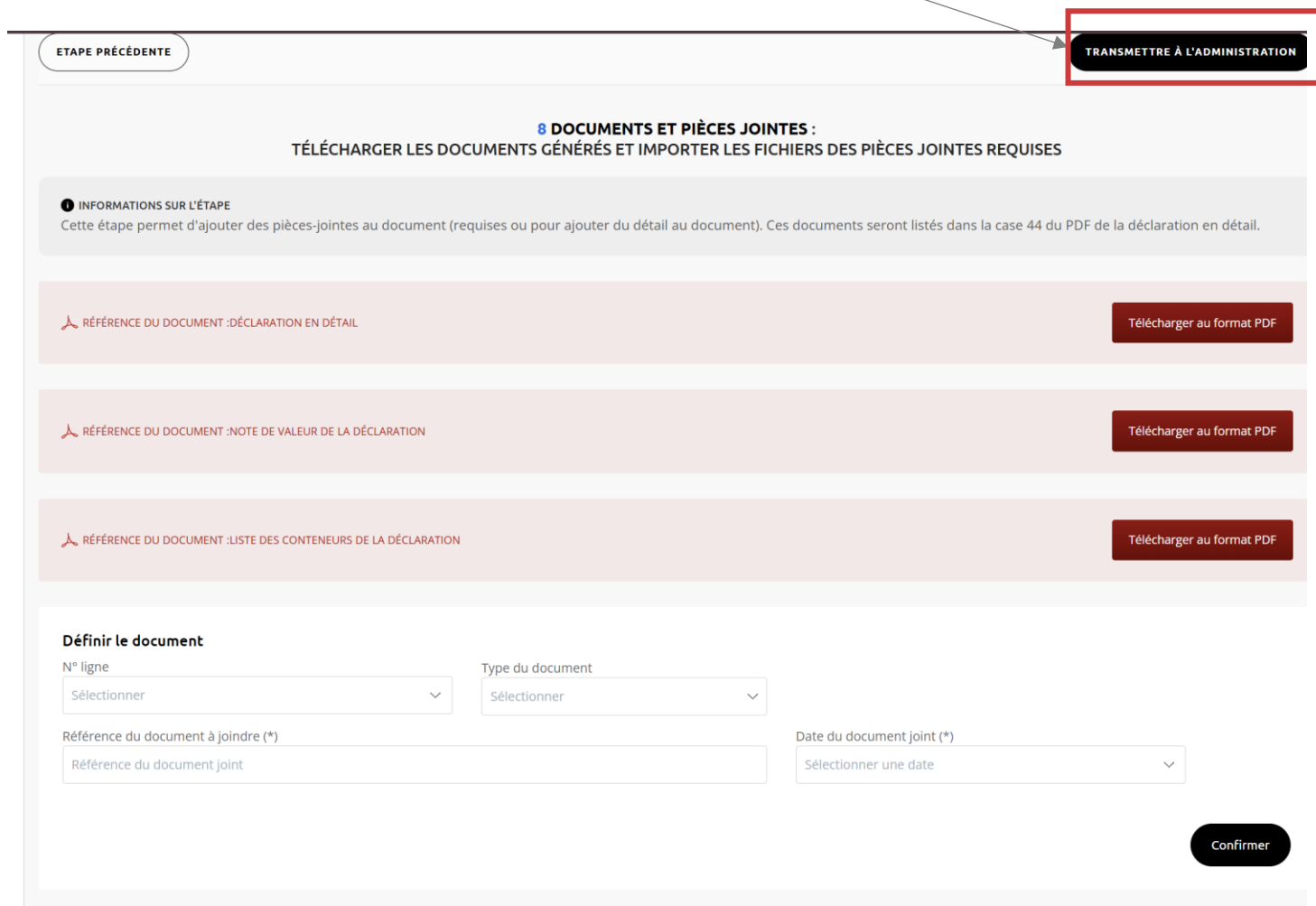
Montant total à payer : 0 Montant total suspendu : 569 212 050

Attention : si vous ne sélectionnez pas de compte de crédit d'enlèvement, le mode de paiement restera au comptant et vous ne pourrez plus saisir de déclaration tant que la déclaration actuelle n'aura pas été réglée !

► 4. Dupliquer une déclaration

4.6 Ajouter les documents joints et transmettre à l'administration

Dans le cadre d'une déclaration dupliquée, il est nécessaire d'ajouter **manuellement** les documents joints obligatoires (cf méthode définie en [1.17](#)), vous pouvez ensuite transmettre en cliquant sur le bouton « **transmettre à l'administration** »



ETAPE PRÉCÉDENTE

8 DOCUMENTS ET PIÈCES JOINTES :
TÉLÉCHARGER LES DOCUMENTS GÉNÉRÉS ET IMPORTER LES FICHIERS DES PIÈCES JOINTES REQUISES

1 INFORMATIONS SUR L'ÉTAPE
Cette étape permet d'ajouter des pièces-jointes au document (requisés ou pour ajouter du détail au document). Ces documents seront listés dans la case 44 du PDF de la déclaration en détail.

📄 RÉFÉRENCE DU DOCUMENT : DÉCLARATION EN DÉTAIL	Télécharger au format PDF
📄 RÉFÉRENCE DU DOCUMENT : NOTE DE VALEUR DE LA DÉCLARATION	Télécharger au format PDF
📄 RÉFÉRENCE DU DOCUMENT : LISTE DES CONTENEURS DE LA DÉCLARATION	Télécharger au format PDF

Définir le document

N° ligne
Sélectionner

Type du document
Sélectionner

Référence du document à joindre (*)
Référence du document joint

Date du document joint (*)
Sélectionner une date

Confirmer